



KAJKAVIANA

Društvo za prikupljanje, čuvanje
i promicanje hrvatske kajkavske baštine
49240 DONJA STUBICA, Trg Matije Gupca 27
Tel/fax: 049/286-463; 099/5463485
E-mail: kajkaviana@gmail.com

U Donjoj Stubici, 24.12.2025.

UDRUGA KAJKAVIANA – DRUŠTVO ZA PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I PROMICANJE
HRVATSKE KAJKAVSKE BAŠTINE, OIB:59817395104, Trg Matije Gupca 27, 49240
Donja Stubica raspisuje

NATJEČAJ

za zapošljavanje na određeno vrijeme:

1. radi provedbe projekta KajkašKAJ? 3, na radnom mjestu:

ADMINISTRATIVNI VODITELJ PROJEKTA – jedan izvršitelj na pola radnog vremena

Mjesto rada: Donja Stubica

Opis poslova radnog mjesta:

- pisanje izvješća
- komunikacija s provedbenim tijelima
- provođenje postupaka nabave
- sudjelovanje u radu projektnih timova
- poslovi sazivanja, organizacije i koordinacije svih sastanaka
- ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti
- provedba aktivnosti u vezi s oglašavanjem i komunikacijom s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje o pripremi i provedbi projekta
- izvršavanje svih ostalih administrativnih poslova i poslova vođenja projekta
- izvršavanje ostalih poslova po nalogu poslodavca

Stručni uvjeti:

- završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij iz područja društveno-humanističkih znanosti

- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- informatička pismenost

Ostali uvjeti:

- položen vozački ispit B kategorije

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

S odabranim kandidatom zaključiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do 31.07.2026. godine uz probni rad od 3 mjeseca.

2. na radnom mjestu:

ADMINISTRATOR UREDA – jedan izvršitelj na pola radnog vremena

Mjesto rada: Donja Stubica

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi aktivnosti pripreme i provedbe projekata i programa kako bi se osiguralo kvalitetno i pravovremeno ostvarenje predviđenih rezultata
- sudjeluje u radu projektnih timova
- obavlja poslove sazivanja, organizacije i koordinacije svih sastanaka,
- ažurira web stranice udruge,
- informira o pojedinom projektu i programu i sudjeluje u pripremi potrebnih izvještaja,
- prikuplja i obrađuje statističke podatke,
- sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti na dodijeljenom projektu/programu,
- sudjeluje u vođenju baze prijavljenih projekata od strane Udruge
- odgovoran je za ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti
- provodi sve pripremne aktivnosti u vezi s oglašavanjem i komunikacijom s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje o projektima/programima u provedbi
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela, odnosno poslove po nalogu nadređenih.

Stručni uvjeti:

- Završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Informatička pismenost

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

S odabranim kandidatom zaključiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do 31.12.2026. godine uz probni rad od 6 mjeseci.

Forma prijave:

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- preslik svjedodžbe ili diplome,
- preslik radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 8 dana od objave na internetskim stranicama Udruge Kajkaviana <http://www.kajkaviana.hr/>

Prijave se podnose osobno ili redovnom poštom na adresu: Udruga Kajkaviana, Trg Matije Gupca 27, 49240 Donja Stubica.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Postupak odabira kandidata:

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje predsjednik Udruge Kajkaviana. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune pa kandidate s te liste upućuje u daljnje fazu selekcijskog postupka.

Postupak selekcije kandidata čije prijave su prošle administrativnu provjeru sastojat će se od razgovora s Povjerenstvom kojeg imenuje predsjednik Udruge Kajkaviana.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja javit će se putem e-maila kandidatima koji zadovolje administrativnu provjeru. Ako se na natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje u postupku selekcije, predsjednik Udruge će obustaviti postupak natječaja.

Svi kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Udruzi Kajkaviana – društvu za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine, OIB: 59817395104, Trg Matije Gupca 27, 49240 Donja Stubica da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provedbe natječaja, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama. Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama Udruge Kajkaviana.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni/ne putem e-maila.

Ines Krušelj-Vidas, predsjednica
udruga Kajkaviana – društva za prikupljanje,
čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine