

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 20. Statuta udruge, Skupština KAJKAVIANE - Društva za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine na sjednici održanoj 22.12.2024. u Donjoj Stubici donosi

STATUT

KAJKAVIANE - Društva za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja KAJKAVIANE - Društva za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine (u daljnjem tekstu Udruga), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, članstvo i članarina, prava i obaveze članova, vođenje popisa članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo i tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti, način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova Udruge, izbor i opoziv likvidatora Udruge, imovina i raspolaganje mogućom dobiti, prestanak rada Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge te druga pitanja značajna za Udrugu.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Kajkaviana - Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine.

Skraćeni naziv udruge je: Kajkaviana.

Sjedište udruge je: Donja Stubica, Trg Matije Gupca 27

Naziv udruge i skraćeni naziv udruge, kao i sjedište udruge, mijenjaju se odlukom Skupštine.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, posebice na jezičnom i kulturološkom prostoru kajkavskih krajeva.

Udrugu zastupa predsjednik. Predsjedništvo može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima znak četvrtastog oblika s crtežom tri otvorene knjige raspoređene tako da oblikuju riječ "KAJ" i s tekstom ispod koji glasi: KAJKAVIANA DONJA STUBICA.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 20 mm s amblemom: tri otvorene knjige raspoređene tako da oblikuju riječ "KAJ" i s tekstom koji glasi: Kajkaviana Donja Stubica.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KAJKAVIANE

Članak 5.

Ciljevi Kajkaviane su:

- Zaštita i očuvanje kulturne baštine kajkavskog jezičnog područja i izričaja u svim njenim pojavnostima (materijalna i nematerijalna dobra, kulturni krajolici, muzejski i knjižnični artefakti) putem književno-nakladničke djelatnosti i drugih umjetničkih (izvedbenih, vizualnih, audiovizualnih i interdisciplinarnih) djelatnosti
- Razvoj i promicanje cjeloživotnog i izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja za zaštitu i promicanje povijesno kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoja i obrazovanja za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode te poticanje kreativnosti i stvaralaštva populacije svih dobnih skupina
- Popularizacija znanosti iz interesnog područja udruge izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija te organizacijom znanstvenih i znanstvenostručnih skupova te drugih kulturnih i umjetničkih manifestacija
- Promicanje i razvoj volonterstva, interkulturalnog dijaloga i međunarodne suradnje

Područja djelovanja udruge su: demokratska politička kultura, kultura i umjetnost, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje. Udruga je zasnovana na dobrovoljnom udruživanju članova i djeluje sukladno navedenim ciljevima i sukladno Zakonu.

Članak 6.

Ciljane skupine udruge su: građani - opća populacija; mladi - opća populacija; djeca - opća populacija; odgojno-obrazovni djelatnici; udruge i građanske inicijative; volonteri.

Članak 7.

Djelatnosti Kajkaviane su:

- Volonterstvo
- Interkulturalni dijalog

- Produkcija medijskih sadržaja
- Promicanje medijske pismenosti
- Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- Zaštita kulturnih krajolika
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Općekulturna (kulturološka) djelatnost
- Glazbene i scenske manifestacije i festivali
- Manifestacije vizualnih umjetnosti
- Književno stvaralaštvo
- Knjižnična djelatnost
- Nakladnička i knjižarska djelatnost
- Audiovizualni amaterizam
- Inovativne audiovizualne umjetničke prakse
- Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti
- Međunarodna razvojna suradnja
- Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- Popularizacija znanosti.

Članak 8.

Gospodarske djelatnosti Kajkaviane su:

- izdavanje časopisa „Hrvatsko zagorje“ te književne i znanstvene literature,
- maloprodaja časopisa i literature,
- informiranje i oglašavanje,
- stručno savjetovanje,
- obrazovanje i poučavanje u području kulture,
- ostale informacijske uslužne djelatnosti,
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

Kajkaviana gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Kajkaviana ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

III. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA KAJKAVIANE

Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno što se osigurava sredstvima javnog priopćavanja.

Udruga svoje članove o svom radu obavještava na sjednicama tijela Udruge i na drugi pogodan način; putem glasila Udruge, pisanim putem, elektroničkom poštom, objavom na mrežnoj stranici i drugim sredstvima komunikacije.

Za javnost rada Kajkaviane odgovoran je predsjednik Kajkaviane.

Članak 10.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kad se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

IV. ČLANSTVO U KAJKAVIANI

Članak 11.

Redovitim članom Društva može postati svaka punoljetna fizička i pravna osoba koja ispunjava uvjete predviđene Zakonom o udrugama i koja prihvaća osnovne ciljeve Kajkaviane i ovaj Statut. Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Kajkaviane postaje se potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju ciljevi, djelatnost i svi važeći akti Kajkaviane i upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Članovi udruge plaćaju godišnju članarinu visinu koje utvrđuje Skupština Kajkaviane.

Članak 12.

Kajkaviana može imati podupiruće i počasne članove.

Podupirući član može postati svaka pravna ili fizička osoba koja prihvaća osnovne ciljeve

Kajkaviane i ovog Statuta, koja redovito plaća članarinu i na taj način sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu podupirućih članova donosi Predsjedništvo na prijedlog najmanje dva redovita člana Kajkaviane.

Počasnim članom Kajkaviane može biti imenovana svaka fizička i pravna osoba koja je svojim radom ili zalaganjem osobito pridonijela razvitku Kajkaviane. Odluku o imenovanju počasnih članova donosi Skupština Kajkaviane na prijedlog Predsjedništva ili pismeni prijedlog najmanje desetorice redovitih članova. Počasni članovi izuzeti su od plaćanja članarine.

Podupirući i počasni članovi nemaju sva prava niti mogu obnašati sve dužnosti redovitih članova.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. U ime Udruge popis članova vodi tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički, u pisanom obliku ili na drugi prikladan način.

Popis članova obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu fizičke osobe nazivu pravne osobe
- osobnom identifikacijskom broju (OIB)
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva, te
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 14.

Prava i obveze članova Udruge su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima vezanim za ciljeve i djelatnosti Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslova Udruge,
- čuvanje i unapređenje djelovanja Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.

Članak 15.

Kajkaviana može nagraditi i pismeno pohvaliti svoje redovne članove, počasne i podupirujuće članove za osobitu djelatnost i doprinos.

Pod istim uvjetima Kajkaviana može nagraditi i pismeno pohvaliti poduzeća, institucije i fizičke

osobe za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva Kajkaviane.

Nagrade i pohvale dodjeljuje Skupština Kajkaviane na prijedlog Povjerenstva za dodjelu priznanja.

Članak 16.

Članstvo u Kajkaviani prestaje:

- prestankom rada Kajkaviane,
- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine protekom tri mjeseca nakon isteka godine u kojoj je članarina trebala biti uplaćena,
- isključivanjem iz Kajkaviane.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o prestanku članstva donosi Predsjedništvo Kajkaviane.

Protiv takve odluke može se podnijeti pismena žalba Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

V. UPRAVNA TIJELA KAJKAVIANE

Članak 17.

Članovi upravljaju Kajkavianom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika.

Kajkaviana ima ova upravna tijela:

- a) Skupštinu
- b) Predsjedništvo
- c) Predsjednika udruge
- d) Dopredsjednika
- e) Tajnika
- f) Nadzorni odbor
- g) Likvidatora

a) Skupština

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Kajkaviane.

Skupštinu udruge čine svi članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge.

Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge na način propisan statutom.

Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje kao radna skupština, a svake četvrte godine obavezno kao izborna Skupština. Oblik održavanja sjednice Skupštine može biti uživo ili u elektroničkom obliku na način da je svim članovima omogućeno komentiranje po točkama dnevnog reda, a zatim i online glasovanje.

Sjednice Skupštine su javne.

Članak 19.

Skupštinu Kajkaviane saziva svojom odlukom Predsjedništvo.

U posebnim slučajevima izvanrednu skupštinu može sazvati Nadzorni odbor Kajkaviane, kao i jedna trećina od ukupnog broja članova Kajkaviane, ukoliko u roku 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, Skupštinu ne sazove Predsjedništvo.

Dnevni red predlaže sazivač Skupštine uz suglasnost predsjednika.

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu sazivaju 3 člana Predsjedništva.

Članak 20.

Rad Skupštine je pravovaljan ako radu Skupštine prisustvuje više od polovice redovitih članova Kajkaviane (kvorum). Ako nema kvoruma, nakon pola sata Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočno više od 25 % članova.

Kada se održava sjednica Skupštine u elektroničkom obliku, zadan je period od 10 dana u kojem se obavlja komentiranje i glasovanje. Potrebno je da se elektroničkoj sjednici odazove minimalno 25% članova Skupštine kako bi donesene odluke bile pravovaljane.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako se za njihovo donošenje izjasni natpolovična većina prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Na sjednicama Skupštine u pravilu se glasuje javno osim u slučaju ako Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu Skupštine vodi se pisani zapisnik kojeg potpisuju predsjednik, odnosno predsjedavajući,

te zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 21.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- bira i razrješava predsjednika i članove Predsjedništva,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o počasnim članovima,
- odlučuje o nagradama i priznanjima,
- odlučuje o prestanku rada Kajkaviane,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge Kajkaviana,
- razmatra i druga pitanja te donosi odluke od važnosti za djelovanje Udruge Kajkaviana.

b) Predsjedništvo

Članak 22.

Predsjedništvo Kajkaviane obavlja poslove između dva zasjedanja Skupštine i rukovodi Kajkavianom u skladu s ovim Statutom.

Predsjedništvo sačinjavaju:

- predsjednik Kajkaviane
- dopredsjednik

- tajnik

- šest redovnih članova Kajkaviane

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

Članak 23.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik, a održavaju se jednom tromjesečno ili po potrebi. Oblik održavanja sjednice Predsjedništva može biti uživo, telekonferencijski, izjašnjavanjem putem e-maila ili u obliku mrežnog sastanka.

Sjednica se može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Predsjedništva. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Predsjedništva u roku 30 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlagači.

Predsjedništvo punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjedništvo odgovara Skupštini.

Članak 25.

Predsjedništvo obavlja ove poslove:

- saziva sjednice Skupštine Kajkaviane,
- provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine,
- predlaže Skupštini Statut i njegove izmjene i dopune,
- rješava molbe za prijem u Kajkavianu, daje prijedloge za počasne članove te daje mišljenje o prijedlozima pojedinih članova,
- predlaže Skupštini plan rada za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže Skupštini financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu ,
- razmatra o prijedlogu Izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće na usvajanje,
- upravlja imovinom Kajkaviane,

- odlučuje o zaduživanju Kajkaviane i davanju garancije, kao i o raspolaganju imovinom udruge,
- bira i razrješava druga tijela udruge,
- odlučuje o molbama, prigovorima i žalbama,
- bira dopredsjednika i tajnika Udruge,
- donosi odluku o članu koji zastupa Udrugu sukladno čl. 2 Statuta,
- izvršava i druge poslove vezane uz rad Kajkaviane koje mu nalaže Skupština.

c) Predsjednik

Članak 26.

Predsjednika Kajkaviane imenuje Skupština iz redova redovnih članova na vrijeme od četiri godine. Predsjednik predstavlja i zastupa udrugu te rukovodi radom Predsjedništva.

Predsjednik ne može biti osoba koja ima zapreke propisane člankom 19. stavcima 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 27.

Predsjednik Kajkaviane obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a posebice:

- odgovara za zakonitost rada udruge, - organizira i vodi rad te poslovanje Kajkaviane,
- saziva sjednice Predsjedništva Kajkaviane,
- zastupa Kajkavianu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća o radu Kajkaviane,
- upoznaje Predsjedništvo s prijedlogom godišnjeg financijskog izvješća,
- provodi odluke Skupštine i Predsjedništva Kajkaviane,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Za svoj rad predsjednik Kajkaviane odgovara Predsjedništvu i Skupštini.

Članak 28.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 29.

Skupština Kajkaviane može razriješiti predsjednika i Predsjedništvo prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze.

Skupština Kajkaviane može razriješiti predsjednika ili člana Predsjedništva i na osobni zahtjev.

Ukoliko razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština na istoj sjednici bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština bira nove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

U slučaju razrješenja predsjednika, na istoj sjednici Skupštine Kajkaviane i pod istom točkom dnevnog reda, mora se imenovati novi predsjednik Kajkaviane.

d) Tajnik

Članak 30.

Društvo ima tajnika s mandatom od četiri godine.

Tajnik je član Predsjedništva i bira se na sjednici Predsjedništva novog saziva.

Tajnik vodi registar članova udruge, sudjeluje u pripremi materijala za sjednice, koordinira rad članova Kajkaviane, brine o administrativnim, financijskim i svim drugim poslovima koje mu povjeri Predsjedništvo.

Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedništvu i Skupštini.

e) Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor izvršava kontrolu nad pravilnim i namjenskim korištenjem sredstava Kajkaviane, a u skladu sa planom i programom. Izvršava kontrolu zakonitosti materijalno-financijskog poslovanja te zakonitosti rada Kajkaviane općenito.

Odbor ima tri člana koje bira Skupština.

Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice

Nadzornog odbora.

Odbor radi na sjednicama u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

O svom radu Odbor podnosi izvješće Skupštini Kajkaviane.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor ima pravo u svako vrijeme pregledati poslovanje i dokumentaciju Kajkaviane.

f) Likvidator

Članak 32.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Kajkaviane i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator ne može biti osoba koja ima zapreke propisane člankom 19. stavcima 2. i 3. Zakona o udrugama.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Skupština Kajkaviane ovlaštena je iz opravdanih razloga opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

Članak 33.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

VI. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 34.

Udruga posjeduje imovinu koja se može sastojati od nekretnina, pokretnina, materijalnih dobara i prava, te novčanih sredstava kojima Udruga upravlja i raspolaže.

Udruga posjeduje, kontinuirano prikuplja, čuva i promiče građu kulturne baštine kajkavskog jezičnog područja i izričaja pod nazivom Zbirka Kajkaviane i knjižni fond.

Članak 35.

Udruga ostvaruje financijska sredstva za rad:

- članarinom i doprinosima članova;
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- dotacijama iz proračuna;
- obavljanjem vlastite djelatnosti;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Dobit koju Udruga ostvari koristit će se za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge.

Članak 37.

Za sve svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

Članak 38.

Financijski plan za svaku godinu donosi Skupština Kajkaviane.

Udruga vodi financijske knjige prema propisima koji su važeći za neprofitne organizacije.

Po završetku godine sastavlja se financijsko izvješće.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju podnosi se Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII. NADZOR

Članak 39.

Članovi udruge mogu i sami nadzirati rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Predsjedništvo ili Nadzorni odbor, odnosno Skupštinu, te zahtijevati da se uočene nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i

nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu, nadležnom prema sjedištu udruge, radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 40.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa u udruzi nadležno je Predsjedništvo koje većinom glasova donosi konačne odluke. Iznimno, Skupština može imenovati arbitražno vijeće koje u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

IX. STRUČNE SLUŽBE KAJKAVIANE

Članak 41.

Na prijedlog Predsjedništva Kajkaviane Skupština može donijeti odluku o zapošljavanju djelatnika radi ostvarivanja funkcija udruge.

Članak 42.

Odlukom iz prethodnog člana određuju se uvjeti zapošljavanja i to:

- stupanj i vrsta stručne spreme,
- vrijeme zapošljavanja (određeno-neodređeno),
- opis poslova i radnih zadataka,
- plaće i druge naknade u skladu sa Uredbom o utvrđivanju položaja i zvanja službenika i poslova radnih mjesta namještenika u ustanovama kulture i razvrstavanju u platne razrede.

X. PRESTANAK RADA KAJKAVIANE

Članak 43.

Kajkaviana prestaje s radom:

- kad Skupština donese odluku o prestanku rada dvotrećinskom većinom danih glasova na toj Skupštini,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Članak 44.

Ako Skupština Kajkaviane raspusti udrugu ili ona prestane postojati iz kojeg drugog razloga, imaju se namiriti imovinske obaveze Kajkaviane, a preostali imetak povjerava se odluci Skupštine.

Zbirke Kajkaviane i knjižni fond povjeravaju se Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu na čuvanje kao zasebna zbirka pod nazivom "Zbirka Kajkaviana". Sva ostala imovina pripasti će Gradu Donja Stubica.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva Kajkaviana donesen 18.6.2015. te njegove dopune donesene 31.1.2021. te 10.2.2022.

Članak 46.

Ovaj Statut donijela je Skupština Kajkaviane dana 22.12.2024., a primjenjuje se danom donošenja.

U Donjoj Stubici 22.12.2024.



Predsjednica Kajkaviane:

J. Krušelj-Vidas

(Ines Krušelj-Vidas)

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU,
IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE, OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

**KLASA: UP/I-230-03/25-01/17
URBROJ: 2140-05-01/2-25-2
Krapina, 28. veljače 2025.**

**VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA OPĆU UPRAVU,
UDRUGE, OSOBNA STANJA I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ**
Ivana Kunštek



Ivana Kunštek



