

Temeljem članka 20. Statuta udruge KAJKAVIANA - društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine, OIB: 59817395104 (u nastavku teksta: Udruga), Skupština Udruge na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. donosi sljedeći

PRAVILNIK O DODJELI PRIZNANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dodjeli priznanja Udruge (u nastavku teksta: Pravilnik), uređuju se kategorije, uvjeti, način i postupak izbora i dodjele priznanja članovima Udruge te drugim pojedincima i pravnim osobama za izuzetan doprinos radu Udruge i ostvarenju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, sastav i djelokrug Povjerenstva za dodjelu priznanja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) te druga pitanja koja se odnose na postupak dodjele priznanja Udruge.

Članak 2.

Priznanja Udruge dodjeljuju se sukladno ovom Pravilniku za promicanje i unapređenje ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, izuzetan doprinos u radu Udruge te u drugim slučajevima propisanim ovim Pravilnikom.

II. PRIZNANJA

Članak 3.

Pravilnikom se uređuje dodjela sljedećih priznanja:

- Priznanje za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola

- Zahvalnica za osobito zalaganje, dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine

Članak 5.

Priznanja se dodjeljuju jedanput godišnje, za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola te za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine

Članak 6.

Priznanja se dodjeljuju zaslužnim pojedincima i pravnim osobama koji ispunjavaju kriterije iz ovog Pravilnika i natječaja, odnosno odluka, za dodjelu priznanja.

Priznanja se mogu jednoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodijeliti samo jedanput.

Članak 7.

Priznanje za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola ima oblik diplome tiskane na posebnom papiru vrhunske kvalitete dimenzija 210 x 297 mm i tekstem: KAJKAVIANA Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine dodjeljuje PRIZNANJE_____ (ime fizičke ili pravne osobe) za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima _____ (ime škole)
Predsjednik/ca:_____ (ime predsjednika/ice) U_____ (mjesto i datum)

Priznanje za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine ima oblik diplome tiskane na posebnom papiru vrhunske kvalitete dimenzija 210 x 297 mm i tekstem: KAJKAVIANA Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine dodjeljuje ZAHVALNICU_____ (ime fizičke ili pravne osobe) za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Kajkaviane, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine.
Predsjednik/ca:_____ (ime predsjednika/ice) U_____ (mjesto i datum)

III. KRITERIJI ZA DODJELU NAGRADA I PRIZNANJA

Članak 8.

Priznanje za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola dodjeljuje se fizičkoj osobi prema sljedećim kriterijima:

- osmišljavanje, vođenje i sudjelovanje u projektima i programima kojima se potiče kajkavsko stvaralaštvo djece i mladih
- uvođenje novih programa i aktivnosti kojima je svrha unapređenje rada s učenicima s osobitim naglaskom na očuvanje kajkavskog dijalekta
- objavljivanje stručnih radova na temu kajkavskog dijalekta i/ili metodičkih primjera rada s djecom kojima se potiče očuvanje kajkavskog dijalekta i/ili potiče kajkavsko stvaralaštvo djece i mladih
- educiranje kolega na temu rada s djecom kojima se potiče očuvanje kajkavskog dijalekta i/ili potiče kajkavsko stvaralaštvo djece i mladih
- rad na popularizaciji kajkavskog dijalekta

Zahvalnica za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine dodjeljuje se fizičkoj ili pravnoj osobi prema sljedećim kriterijima:

- osmišljavanje, vođenje i sudjelovanje u projektima udruge Kajkaviana
- uvođenje novih procesa, programa i praksi kojima je svrha unapređenje rada udruge Kajkaviana
- održavanje edukacija (predavanja, objavljivanje stručnih radova i sl.) u udruzi Kajkaviana
- rad na popularizaciji udruge Kajkaviana

- promicanje položaja i ugleda udruge Kajkaviana u široj društvenoj zajednici

IV. NATJEČAJ ZA DODJELU PRIZNANJA

Članak 9.

Priznanja iz ovog Pravilnika donose se temeljem javno objavljenog natječaja.

Odluku o objavljivanju natječaja za dodjelu priznanja donosi Predsjedništvo, najkasnije do 31. siječnja tekuće kalendarske godine za prošlu kalendarsku godinu.

Natječaj za dodjelu priznanja provodi posebna Povjerenstvo za dodjelu priznanja koju imenuje Predsjedništvo sukladno odredbama ovog Pravilnika (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Imenovanje Povjerenstva

Članak 10.

Za provedbu natječaja za dodjelu priznanja Predsjedništvo može većinom glasova svojih članova imenovati Povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana Udruge koji nisu u sukobu interesa iz članka 13. ovog Pravilnika.

Mandat članovima Povjerenstva traje 2 godine.

Članak 11.

Sve odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na nadležnost Predsjedništva u provedbi natječaja za dodjelu priznanja odnose se i na Povjerenstvo, osim ako pojedinom odredbom Pravilnika nije izričito određeno drugačije.

V. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA/PRIJEDLOGA NA NATJEČAJ

Članak 12.

Pravo podnošenja prijedloga za dodjelu Priznanja iz ovog Pravilnika imaju pravne osobe (škole) te svi članovi Udruge, uključujući i članove tijela Udruge, osim onih članova Udruge koji bi kao predlagatelji bili u sukobu interesa iz članka 13. ovog Pravilnika.

Pravo podnošenja prijedloga za dodjelu Zahvalnice iz ovog Pravilnika imaju svi članovi Udruge, uključujući i članove tijela Udruge, osim onih članova Udruge koji bi kao predlagatelji bili u sukobu interesa iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članovi Udruge mogu za pojedino priznanje predložiti samo jednog kandidata.

A) Sukob interesa

Članak 13.

Za priznanja iz ovog Pravilnika ne mogu biti kandidirani članovi Povjerenstva.

B) Sadržaj prijedloga/prijave

Članak 14.

Prijedlog za dodjelu priznanja sadrži:

- naznaku naziva priznanja za koju se prijedlog podnosi;
- naziv/ime predlagatelja;
- ime, prezime, odnosno naziv i sjedište kandidata;
- obrazloženi prijedlog za dodjelu priznanja;

Prijedlog za dodjelu priznanja dostavlja se Udruzi na službenu e-mail adresu na propisanom obrascu koji se objavljuje prilikom objave natječaja za dodjelu priznanja i koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 15.

Sa dokumentacijom iz prijedloga za dodjelu priznanja koja sadrži osobne podatke postupa se sukladno odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka.

VI. POSTUPAK OCJENJIVANJA PRIJEDLOGA ZA PRIZNANJA

Članak 16.

U postupku ocjene pristiglih prijedloga i prijava Povjerenstvo primjenjuje sljedeća načela ocjenjivanja:

- načelo izvornosti – doprinos kandidata mora biti izvoran, vlastiti, osoban;
- načelo objektivnosti – svi zaprimljeni prijedlozi ocjenjuju se objektivno i nepristrano;
- načelo pripadnosti – pri ocjenjivanju se uzima u obzir zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola te za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine.
- načelo ravnopravnosti – svi podneseni prijedlozi se ocjenjuju ravnopravno, bez obzira na predlagatelje i osobu kandidata;
- načelo tajnosti – postupak donošenja odluke o dodjeli priznanja je tajan.

Članak 17.

Članovima Povjerenstva, se najkasnije u roku od petnaest dana od isteka zadnjeg dana roka za prijavu/podnošenje prijedloga za priznanja Udruge, od strane tajništva Udruge dostavljaju svi pristigli prijedlozi.

Članak 18.

Prijedlozi koji budu dostavljeni Udruzi nakon isteka roka za prijavu, neće biti uzeti u razmatranje.

Članak 19.

Članovi Povjerenstva raspravljaju o svim pristiglim prijedlozima i potom ih ocjenjuju ocjenama od jedan do pet. Na kraju ocjenjivanja zbrajaju se sve ocjene i u krugu za Priznanje ostaju samo prijedlozi sa najvećim zbrojem ocjena, između kojih se provodi novo ocjenjivanje i glasovanje u slučaju ponovnog jednakog zbroja ocjena, sve do izbora dobitnika pojedine priznanja.

Članak 20.

Svaki član tijela Povjerenstva, ima pravo podnošenja žalbe na odluku o dodjeli priznanja, ili u slučaju povrede postupka provedbe natječaja i ocjenjivanja kandidata. Žalba se podnosi Predsjedništvu u roku od osam dana od dana donošenja odluke o Priznanjima. Predsjedništvo donosi odluku u roku od osam dana od dana podnošenja žalbe iz stavka 1.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.


O dobitnicima priznanja vodi se posebna evidencija s pripadajućom dokumentacijom o podnošenju prijedloga i glasovanju koja se čuva u sjedištu Udruge.

Članak 22.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama udruge, a stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

Predsjednica
Ines Krušelj-Vidas




Objavljeno na mrežnim stranicama Udruge __22. ožujka 2024.

Pravilnik stupio na snagu dana __30. ožujka 2024.

PRILOG:

Obrazac za prijavu

**OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA DODJELU
PRIZNANJA UDRUGE KAJKAVIANA**

JAVNO PRIZNANJE ZA KOJE SE PODNOSI PRIJEDLOG:

(zaokružiti javno priznanje za koje se podnosi prijedlog)

1. PRIZNANJE

Priznanje za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola dodjeljuje se fizičkoj osobi.

2. ZAHVALNICA

Zahvalnica za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine dodjeljuje se fizičkoj ili pravnoj osobi.

PODACI O PREDLAGATELJU	
IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE ILI NAZIV PRAVNE OSOBE	
ADRESA PREBIVALIŠTA FIZIČKE OSOBE ILI SJEDIŠTA PRAVNE OSOBE	
OVLAŠTENA OSOBA PRAVNE OSOBE	

KONTAKT TELEFON	
e-mail	

OSNOVNI PODACI O KANDIDATU	
IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE ILI NAZIV PRAVNE OSOBE	
DATUM I GODINA ROĐENJA	
ADRESA PREBIVALIŠTA ZA FIZIČKU OSOBE ILI SJEDIŠTA ZA PRAVNU OSOBU	

PODACI O KANDIDATU (ŽIVOTOPIS FIZIČKE OSOBE ILI OSNOVNI PODACI O PRAVNOJ OSOBI)

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA (POSTIGNUĆA I DOPRINOSI RADI KOJIH SE
PREDLAŽE DODJELA JAVNOG PRIZNANJA)**

SAŽETAK OBRAZLOŽENJA

Napomene:

- Prijedlog mora biti potpisan, a ukoliko je predlagatelj pravna osoba prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

§ Uz prijedlog se može dostaviti dokumentacija kojom se potvrđuju navodi iz prijedloga (radovi, natjecateljski rezultati, kritike i ocjene i sl.).

- Prijedlozi se dostavljaju na adresu kajkaviana@gmail.com s predmetom poruke: **PRIJEDLOG ZA JAVNO PRIZNANJE**

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat
