

Temeljem članka 20. Statuta udruge KAJKAVIANA - društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine, OIB: 59817395104 (u nastavku teksta: Udruga), Skupština Udruge na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O DODJELI PRIZNANJA**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dodjeli priznanja Udruge (u nastavku teksta: Pravilnik), uređuju se kategorije, uvjeti, način i postupak izbora i dodjele priznanja članovima Udruge te drugim pojedincima i pravnim osobama za izuzetan doprinos radu Udruge i ostvarenju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, sastav i djelokrug Povjerenstva za dodjelu priznanja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) te druga pitanja koja se odnose na postupak dodjele priznanja Udruge.

#### Članak 2.

Priznanja Udruge dodjeljuju se sukladno ovom Pravilniku za promicanje i unapređenje ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, izuzetan doprinos u radu Udruge te u drugim slučajevima propisanim ovim Pravilnikom.

### II. PRIZNANJA

#### Članak 3.

Pravilnikom se uređuje dodjela sljedećih priznanja:

- Priznanje za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola
- Zahvalnica za osobito zalaganje, dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine

#### Članak 5.

Priznanja se dodjeljuju jedanput godišnje, za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola te za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine

#### Članak 6.

Priznanja se dodjeljuju zaslužnim pojedincima i pravnim osobama koji ispunjavaju kriterije iz ovog Pravilnika i natječaja, odnosno odluka, za dodjelu priznanja.

Priznanja se mogu jednoj fizičkoj, ili pravnoj osobi dodijeliti samo jedanput.

## Članak 7.

Priznanje za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola ima oblik diplome tiskane na posebnom papiru vrhunske kvalitete dimenzija 210 x 297 mm i tekstem: KAJKAVIANA Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine dodjeljuje PRIZNANJE\_\_\_\_\_ (ime fizičke ili pravne osobe)

za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi u radu s učenicima \_\_\_\_\_ (ime škole)

Predsjednik/ca: \_\_\_\_\_ (ime predsjednika/ice) U \_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

Priznanje za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine ma oblik diplome tiskane na posebnom papiru vrhunske kvalitete dimenzija 210 x 297 mm i tekstem: KAJKAVIANA Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine dodjeljuje ZAHVALNICA\_\_\_\_\_ (ime fizičke ili pravne osobe) za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Kajkaviane, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine ma oblik

Predsjednik/ca: \_\_\_\_\_ (ime predsjednika/ice) U \_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

### III. KRITERIJI ZA DODJELU NAGRADA I PRIZNANJA

#### Članak 8.

Priznanje za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola dodjeljuje se fizičkoj osobi.

Zahvalnica za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine dodjeljuje se fizičkoj ili pravnoj osobi.

### IV. NATJEČAJ ZA DODJELU PRIZNANJA

#### Članak 9.

Priznanja iz ovog Pravilnika donose se temeljem javno objavljenog natječaja.

Odluku o objavljivanju natječaja za dodjelu priznanja donosi Predsjedništvo, najkasnije do 31. siječnja tekuće kalendarske godine za prošlu kalendarsku godinu.

Natječaj za dodjelu priznanja provodi posebna Povjerenstvo za dodjelu priznanja koju imenuje Predsjedništvo sukladno odredbama ovog Pravilnika (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

## Imenovanje Povjerenstva

### Članak 10.

Za provedbu natječaja za dodjelu priznanja Predsjedništvo može većinom glasova svojih članova imenovati Povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana Udruge koji nisu u sukobu interesa iz članka 13. ovog Pravilnika.

Mandat članovima Povjerenstva traje 2 godine.

### Članak 11.

Sve odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na nadležnost Predsjedništva u provedbi natječaja za dodjelu priznanja odnose se i na Povjerenstvo, osim ako pojedinom odredbom Pravilnika nije izričito određeno drugačije.

## V. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA/PRIJEDLOGA NA NATJEČAJ

### Članak 12.

Pravo podnošenja prijedloga za dodjelu priznanja iz ovog Pravilnika imaju svi članovi Udruge, uključujući i članove tijela Udruge, osim onih članova Udruge koji bi kao predlagatelji bili u sukobu interesa iz članka 13. ovog Pravilnika.

Prijedlog/prijava na natječaj mora biti podnesena od najmanje tri člana Udruge.

Članovi Udruge mogu za pojedino priznanje predložiti samo jednog kandidata.

A) Sukob interesa

### Članak 13.

Za priznanja iz ovog Pravilnika ne mogu biti kandidirani članovi Povjerenstva.

B) Sadržaj prijedloga/prijave

### Članak 14.

Prijedlog za dodjelu priznanja sadrži:

- naznaku naziva priznanja za koju se prijedlog podnosi;
- naziv/ime predlagatelja;
- ime, prezime, odnosno naziv i sjedište kandidata;
- obrazloženi prijedlog za dodjelu priznanja;

Prijedlog za dodjelu priznanja dostavlja se Udruzi na službenu e-mail adresu na propisanom obrascu koji se objavljuje prilikom objave natječaja za dodjelu priznanja i koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

## Članak 15.

Sa dokumentacijom iz prijedloga za dodjelu priznanja koja sadrži osobne podatke postupa se sukladno odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka.

## VI. POSTUPAK OCJENJIVANJA PRIJEDLOGA ZA PRIZNANJA

### Članak 16.

U postupku ocjene pristiglih prijedloga i prijava Povjerenstvo primjenjuje sljedeća načela ocjenjivanja:

- načelo izvornosti – doprinos kandidata mora biti izvoran, vlastiti, osoban;
- načelo objektivnosti – svi zaprimljeni prijedlozi ocjenjuju se objektivno i nepristrano;
- načelo pripadnosti – pri ocjenjivanju se uzima u obzir zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola te za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine.
- načelo ravnopravnosti – svi podneseni prijedlozi se ocjenjuju ravnopravno, bez obzira na predlagatelje i osobu kandidata;
- načelo tajnosti – postupak donošenja odluke o dodjeli priznanja je tajan.

### Članak 17.

Članovima Povjerenstva, se najkasnije u roku od petnaest dana od isteka zadnjeg dana roka za prijavu/podnošenje prijedloga za priznanja Udruge, od strane tajništva Udruge dostavljaju svi pristigli prijedlozi.

### Članak 18.

Prijedlozi koji budu dostavljeni Udruzi nakon isteka roka za prijavu, neće biti uzeti u razmatranje.

### Članak 19.

Članovi Povjerenstva raspravljaju o svim pristiglim prijedlozima i potom ih ocjenjuju ocjenama od jedan do pet. Na kraju ocjenjivanja zbrajaju se sve ocjene i u krugu za Priznanje ostaju samo prijedlozi sa najvećim zbrojem ocjena, između kojih se provodi novo ocjenjivanje i glasovanje u slučaju ponovnog jednakog zbroja ocjena, sve do izbora dobitnika pojedine priznanja.

### Članak 20.

Svaki član tijela Povjerenstva, ima pravo podnošenja žalbe na odluku o dodjeli priznanja, ili u slučaju povrede postupka provedbe natječaja i ocjenjivanja kandidata. Žalba se podnosi

Predsjedništvu u roku od osam dana od dana donošenja odluke o Priznanjima.  
Predsjedništvo donosi odluku u roku od osam dana od dana podnošenja žalbe iz stavka 1.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

O dobitnicima priznanja vodi se posebna evidencija s pripadajućom dokumentacijom o podnošenju prijedloga i glasovanju koja se čuva u sjedištu Udruge.

### Članak 22.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama udruge, a stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

Predsjednica  
Ines Krušelj-Vidas

\_\_\_\_\_



Objavljeno na mrežnim stranicama Udruge \_\_22. ožujka 2024.  
Pravilnik stupio na snagu dana \_\_30. ožujka 2024.

PRILOG:  
Obrazac za prijavu

**OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA DODJELU  
PRIZNANJA UDRUGE KAJKAVIANA**

### JAVNO PRIZNANJE ZA KOJE SE PODNOSI PRIJEDLOG:

(zaokružiti javno priznanje za koje se podnosi prijedlog)

### 1. PRIZNANJE

Priznanje za uspješnu zauzetost na očuvanju i njegovanju kajkavske riječi riječi u radu s učenicima osnovnih i srednjih škola dodjeljuje se fizičkoj osobi.

## 2. ZAHVALNICA

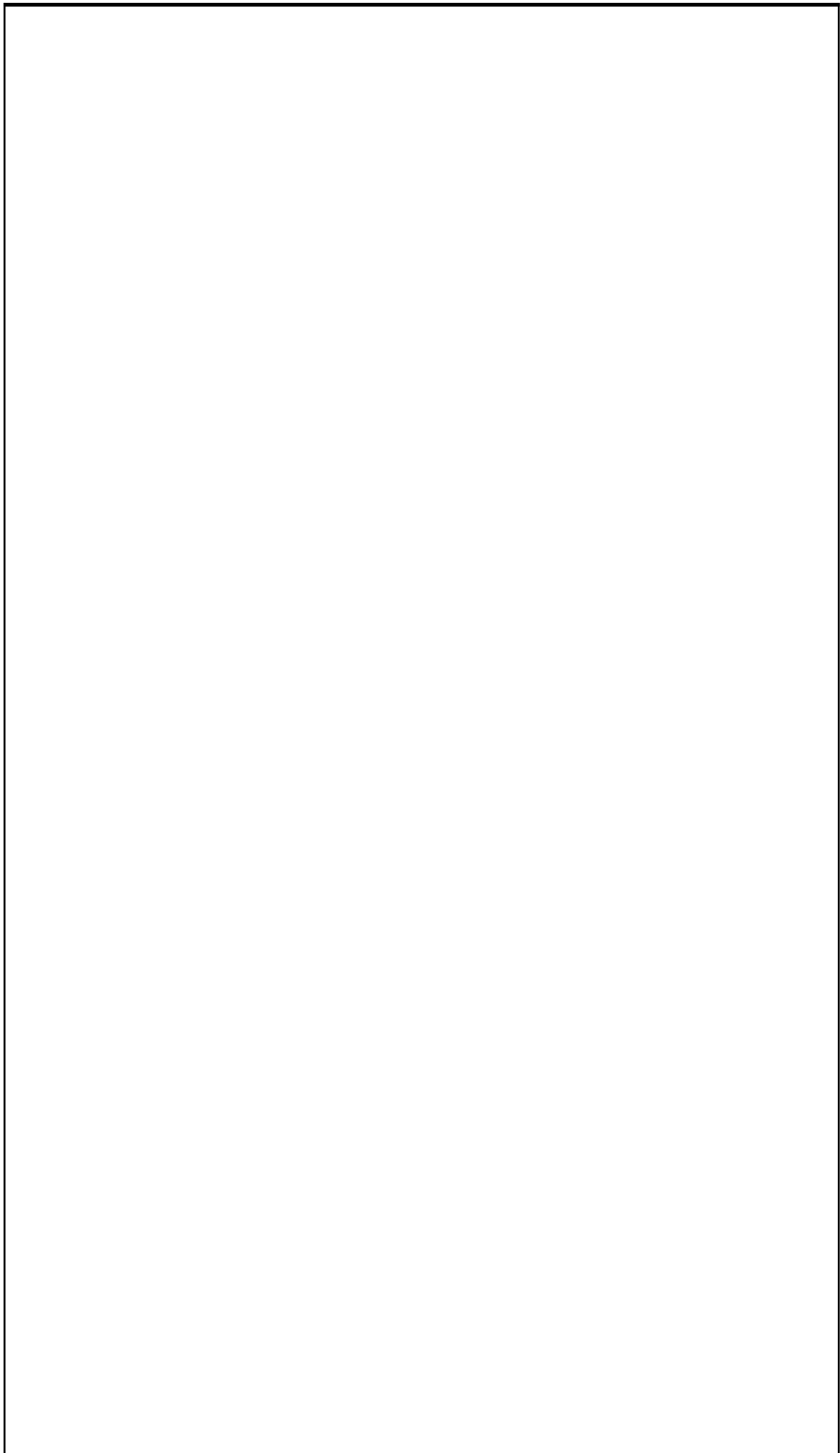
Zahvalnica za osobito zalaganje i dugogodišnji predani rad i doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge, kao i za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine dodjeljuje se fizičkoj ili pravnoj osobi.

| PODACI O PREDLAGATELJU                                      |  |
|---|--|
| IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE ILI NAZIV PRAVNE OSOBE          |  |
| ADRESA PREBIVALIŠTA FIZIČKE OSOBE ILI SJEDIŠTA PRAVNE OSOBE |  |
| OVLAŠTENA OSOBA PRAVNE OSOBE                                |  |
| KONTAKT TELEFON   |  |
| e-mail  |  |

| OSNOVNI PODACI O KANDIDATU                         |  |
|--|--|
| IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE ILI NAZIV PRAVNE OSOBE |  |

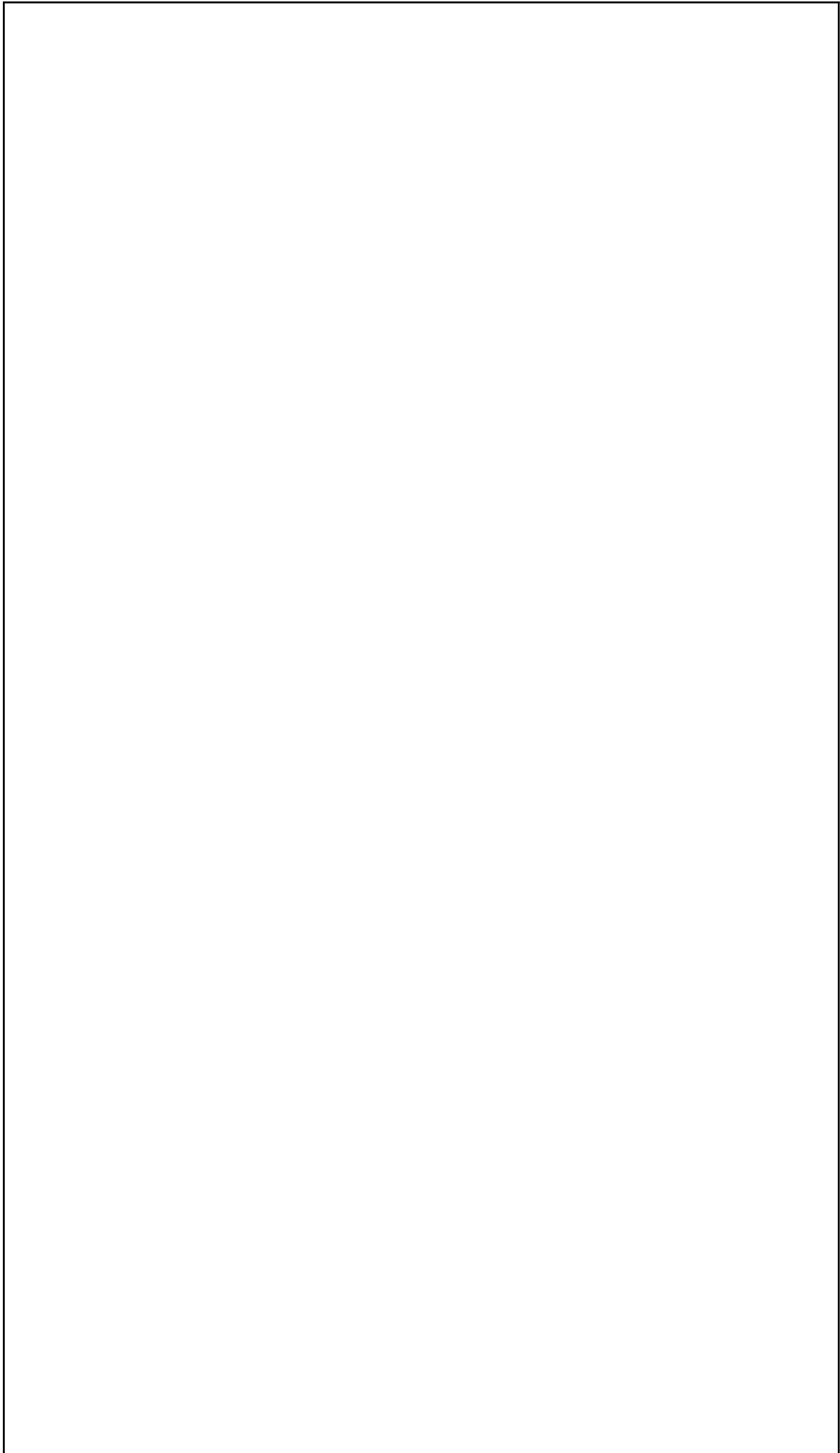
|  |  |
|--|--|
| DATUM I<br>GODINA ROĐENJA  |  |
| ADRESA PREBIVALIŠTA<br>ZA FIZIČKU OSOBE ILI<br>SJEDIŠTA ZA PRAVNU<br>OSOBU |  |
|  |  |
|  |  |

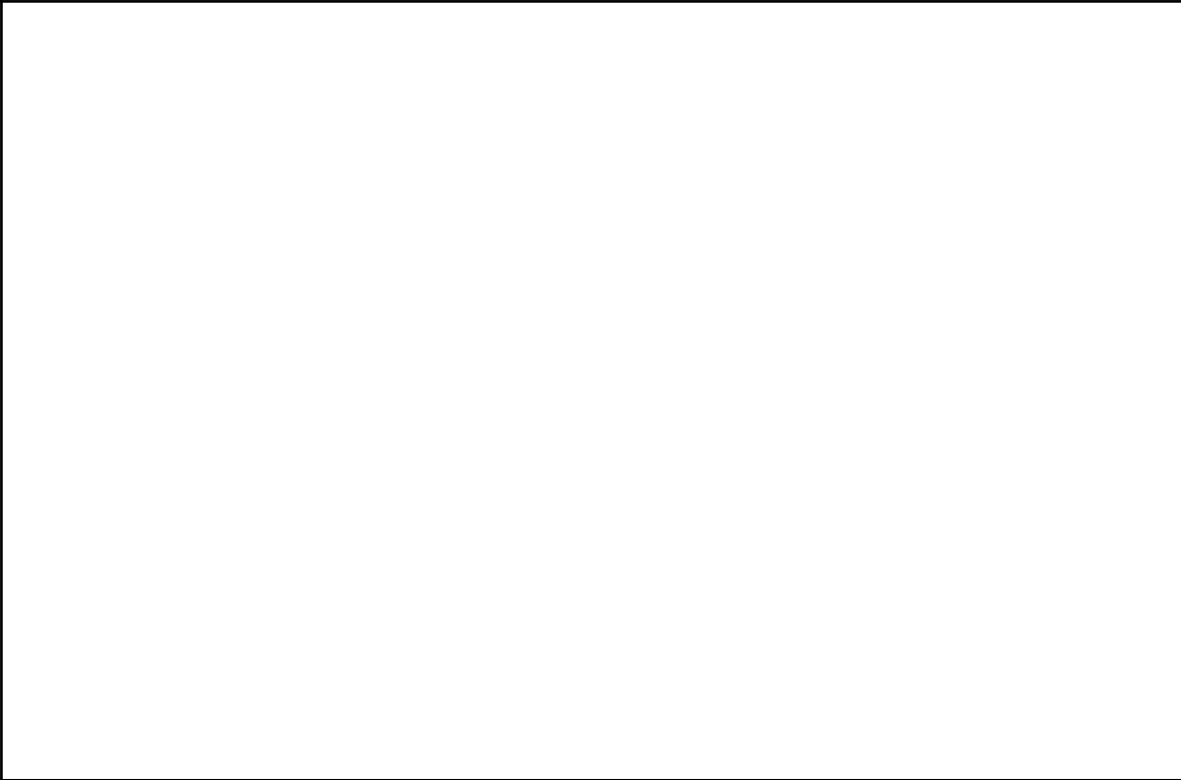
**PODACI O KANDIDATU (ŽIVOTOPIS FIZIČKE OSOBE ILI OSNOVNI PODACI O PRAVNOJ OSOBI)**



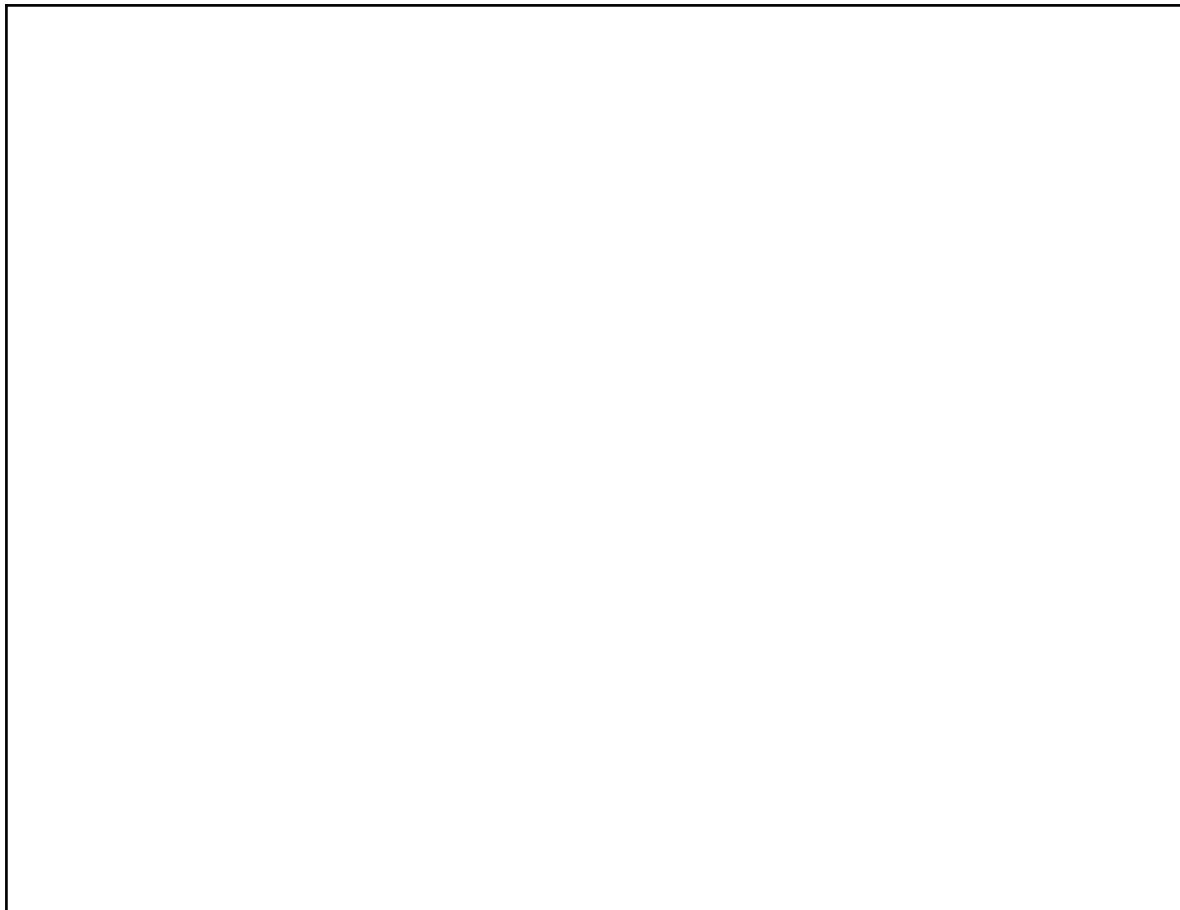


**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA (POSTIGNUĆA I DOPRINOSI RADI KOJIH SE  
PREDLAŽE DODJELA JAVNOG PRIZNANJA)**





**SAŽETAK OBRAZLOŽENJA**



**Napomene:**

- Prijedlog mora biti potpisan, a ukoliko je predlagatelj pravna osoba prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

§ Uz prijedlog se može dostaviti dokumentacija kojom se potvrđuju navodi iz prijedloga (radovi, natjecateljski rezultati, kritike i ocjene i sl.).

- Prijedlozi se dostavljaju na adresu [kajkaviana@gmail.com](mailto:kajkaviana@gmail.com) s predmetom poruke: **PRIJEDLOG ZA JAVNO PRIZNANJE**

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat

\_\_\_\_\_

