



KAJKAVIANA - Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine,
OIB: 59817395104, Golubovečka ulica 42, 49240 Donja Stubica

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ odnosno Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Skupština Društva za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine – KAJKAVIANA, OIB: 59817395104, Golubovečka ulica 42, Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Udruga), donijelo je na sjednici 31. siječnja 2021. godine.

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Udruga je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U skladu s Uredbom i Zakonom, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (dalje: ispitanik); osoba čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više obilježja specifičnih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet te osobe;

Obrada je svaka radnja ili skup radnji koje se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;



Primatelj je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

Povreda osobnih podataka se odnosi na kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Članak 4.

(1) Udruga je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom Republike Hrvatske i pravom Europske unije. Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke koji proizlaze i vezani su na djelatnost voditelja obrade i vođenje poslovanja voditelja obrade sa svrhom postizanja poslovnih ciljeva voditelja obrade te u svrhu izvršavanja zakonskih obveza.

(2) Udruga prikuplja i obrađuje osobne podatke članova Udruge, podatke o sudionicima i volonterima projekata, programa i aktivnosti u organizaciji Udruge, podatke o osobama s kojima se sklapaju ugovori te podatke o osobama koje se javljaju na natječaje Udruge sukladno izvršavanju zakonske obveze voditelja obrade, tj. Udruge (čl. 12, st. 4. Zakon o udrugama, NN br. 74/2014, 70/2017, 98/2019).

Članak 5.

(1) Osobne podatke fizičkih osoba Udruga obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

(2) Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Osobni podaci koje Udruga obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju. Udruga osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

(3) Udruga osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

(1) Osobni podaci prikupljaju se prilikom učlanjivanja ispunjavanjem pristupnice u pisanoj i/ili internet formi.

(2) Udruga prikuplja sljedeće osobne podatke:

a) Osnovne identifikacijske podatke: ime i prezime;

b) Ostale identifikacijske podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa prebivališta i/ili boravišta, datum rođenja, spol, državljanstvo;



- c) Kontakt podatke (adresa e-pošte, broj telefona/mobitela);
- d) Podatke o kompetencijama u slučaju javljanja na natječaje: diploma, certifikat, licenca, potvrda stručnog znanja;
- e) Financijske podatke: ugovorena naknada, IBAN;
- f) Evidencija radnog vremena prema ugovoru o djelu, autorskom, volonterskom i studentskom ugovoru: datum početka rada, završetak rada, vrijeme nazočnosti na radu;
- g) Ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treća osoba stavlja na raspolaganje: podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja.

(3) Prilikom pristupanja Udruzi član ne mora ispuniti sva ona polja u formi koja nisu označena kao obavezna te na taj način može ograničiti količinu i vrstu podataka koje daje Udruzi.

(4) Pravni temelj za prikupljanje, korištenje i obradu osobnih podataka je privola osobe čiji se podaci obrađuju.

(5) Osobne podatke prikuplja i čuva tajnik Udruge.

Članak 7.

Udruga osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je član dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha, – da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je član stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Udruge,
- da je obrada nužna za prijavu člana na seminare, radionice i druge aktivnosti koje provodi Udruga u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Udruge ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je član dijete

Članak 8.

(1) Privola kojom ispitanik Udruzi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Udruga na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Udruge, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.



Članak 10.

Udruga ne može prikupljati i obavljati daljnju obradu osobnih podataka članova koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život te osobnih podataka o kaznenim i prekršajnim postupcima.

III. PRISTUP I NAČIN KORIŠTENJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

(1) Podaci o članovima Udruge pohranjuju se u digitalnoj formi, a pristupnice i ispisi iz programa s osobnim podacima čuvaju se i u pisanom obliku.

(2) Pristup podacima imaju isključivo članovi Nadzornog odbora/Predsjedništva Udruge i koriste ih samo za zakonske potrebe i potrebe ostvarivanja komunikacije između Udruge i njezinih članova.

(3) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata predsjedniku i tajniku Udruge, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 12.

(1) Nakon prestanka članstva u Udruzi, Udruga osobne podatke bivšeg člana čuva još šest mjeseci zbog mogućeg ponovnog uključivanja starih članova, a nakon toga briše sve podatke, osim onih koje prema Zakonu o udrugama mora čuvati (ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum učlanjivanja i kategoriju članstva).

(2) S osobnim podacima postupa se sukladno mjerodavnim zakonskim propisima uz primjenu odgovarajućih fizičkih i tehničko-sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

IV. ZAŠTITA PRAVA

Članak 13.

Svaki član Udruge ima u svakom trenutku pravo na uvid u svoje osobne podatke koji se obrađuju i može zatražiti ispravak, izmjenu ili dopunu podataka.

Članak 14.

(1) Svaki član Udruge može podnijeti zahtjev voditelju obrade podataka (Kajkaviana, Golubovečka ulica 42, 49240 Donja Stubica, e-mail: kajkaviana@kr.t-com.hr; kajkaviana1@kr.t-com.hr) za brisanje iz članstva, čime automatski njegovo članstvo u Udruzi prestaje.

(2) Po primitku ovakvog zahtjeva Udruga će odmah obrisati sve njegove/njezine podatke iz evidencije, osim onih koje prema Zakonu o udrugama mora čuvati (ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva). Također, član Udruge u bilo kojem trenutku može zatražiti brisanje onih podataka koje Udruga nije obvezna voditi prema Zakonu o udrugama, što ga ne isključuje iz članstva u Udruzi.

Članak 15.

Udruga će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva člana ili njegovog



zakonskog zastupnika :

- informirati člana o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od člana o njihovu izvoru,
- dostaviti članu ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na člana odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako član povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Članak 16.

Pravo uvida u osobne podatke drugih članova omogućuje se samo u odnosu na nužne podatke (ime i prezime redovnog člana Udruge i datum pristupanja i prestanka članstva u udruzi), dok se svi ostali podaci (primjerice osobni identifikacijski broj, datum rođenja, adresa, mjesto prebivališta, broj mobitela, elektronska adresa kao i drugi podaci) na odgovarajući način štite.

Članak 17.

(1) Za zaštitu svojih prava članovi Udruge mogu se obratiti voditelju obrade podataka: Kajkaviana, Golubovečka ulica 42, 49240 Donja Stubica, e-mail: kajkaviana@kr.t-com.hr, kajkaviana1@kr.t-com.hr.

(2) Ako član smatra da je voditelj obrade povrijedio pravo na zaštitu podataka, može se obratiti Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, 10 000 Zagreb, e-mail: azop@azop.hr.

(3) U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo tj. AZOP o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

(4) Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljjanje štete.

(5) U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

(6) Obavješćivanje ispitanika iz prethodne točke nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite; - voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;
- time bi se zahtijevao nerazmjernan napor; u takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

Članak 18.

(1) Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu tj. AZOP-u. Agencija obavješćuje



podnositelja o napretku i ishodu pritužbe, uključujući i mogućnost pravnog lijeka protiv pravno obvezujuće odluke Agencije.

(2) Ako Agencija ne riješi pritužbu u roku od tri mjeseca, ispitanik ima pravo podnošenja tužbe Upravnom sudu.

(3) Ispitanik ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka prekršena prava iz Uredbe.

(4) Svaka osoba koja je pretrpjela materijalnu ili nematerijalnu štetu zbog kršenja Uredbe ima pravo na naknadu štete od voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Članak 19.

Voditelj obrade izuzet je od odgovornosti ako dokaže da nije ni na koji način odgovoran za događaj koji je prouzročio štetu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Udruge.

U Donjoj Stubici, 31.1. 2021.g.

Predsjednica Udruge

Ines Krušelj-Vidas, prof.

Ines Krušelj-Vidas

