



KAJKAVIANA

Društvo za prikupljanje, čuvanje i  
promicanje hrvatske kajkavske baštine  
Golubovečka ulica 42  
49240 Donja Stubica  
Tel/fax: 049/286-463  
E-mail: [kajkaviana1@kr.t-com.hr](mailto:kajkaviana1@kr.t-com.hr)

Donja Stubica, 8. ožujka 2021. godine

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU RADOVA:

**Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – privođenje namjeni zgrade Fellerove  
ljekarne u Donjoj Stubici – uređenje prostora ureda Kajkaviana**



## UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja u ovom postupku jednostavne nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje radova koji su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda niti dokumentacije za nadmetanje (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave udruge Kajkaviana od 31. siječnja 2021. te Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2014-2020.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: KAJKAVIANA - društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine

Sjedište naručitelja: Golubovečka ulica 42, 49240 Donja Stubica, Republika Hrvatska

OIB: 59817395104

Telefon: +385 49 286 463

Fax: +385 49 286 463

e-mail: [ikvidas@gmail.com](mailto:ikvidas@gmail.com)

Internetska adresa: [www.kajkaviana.hr](http://www.kajkaviana.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Daria Mikulec

Telefon: +385 49 286 463

E-mail adresa: [daria.mrkus@gmail.com](mailto:daria.mrkus@gmail.com)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BJN 1/2021

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno čl. 3 dokumenta Postupci nabave koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Načelo izbjegavanja sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podgovaratelja):

Nije primjenjivo

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Pregovarački postupak.

### 1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o jednostavnoj nabavi radova

### 1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 298.675,50 kn bez PDV-a.

### 1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O NABAVI ili OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o nabavi.

### 1.9. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE PROVEDENO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije pokretanja pregovaračkog postupka jednostavne nabave za nabavu radova, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,

kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio na stranici [www.kajkaviana.hr](http://www.kajkaviana.hr).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji građevine javne i društvene namjene - privođenje namjeni zgrade Fellerove ljekarne u Donjoj Stubici – uređenje ureda Kajkaviana za potrebe projekta Stub-kultura kojeg sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i Ured za udruge Vlade RH, a koji udruge Kajkaviana provodi s Gradom Donja Stubica te udrugama Stub-klub i Profesor Baltazar. Sukladno troškovniku i projektnoj dokumentaciji, a koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje potrebno je urediti prostor društvenog centra na 1. katu tzv. Fellerove ljekarne na adresi Trg Matije Gupca 27, odnosno prostorije Kajkaviana 2 i Kajkaviana 3 kako su upisane u tlocrtu kata koji se nalazi u prilogu 5 ovoga Poziva.

Radovi koje je potrebno izvršiti, a koji su specificirani u troškovniku obuhvaćaju:

- Potpuno uređenje ureda Kajkaviana 2 i 3 – obrtnički radovi, elektroinstalacije, rasvjeta
- Potpuno uređenje muških i ženskih sanitarija na katu – pločice, stropovi, sanitarna oprema, rasvjeta
- Djelomično uređenje pristupnog hodnika na katu
- Nužni radovi na stubištu (pregrađivanje prema ostalim prostorima, nužna rasvjeta, nužni radovi uređenja).

Dio radova na predmetnoj građevini je već izveden te navedeni predmet nabave čini nastavak radova na rekonstrukciji predmetne građevine.

Predmetna građevina nalazi se na k.č.br. 4182, k.o. Donja Stubica, na adresi Trg Matije Gupca 27, Donja Stubica.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponuda i njegove priloge, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, pa se ponuda podnosi samo za cjelokupni predmet nabave. Jedan ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu u ovom postupku nabave.

### 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Prilogu 4 - Troškovnik, navedena je točna količina predmeta nabave.

### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije razvidne su iz troškovnika i projektna dokumentacije koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.5. JEZIK PONUDE

Sve ponude moraju biti sastavljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 2.6. TROŠKOVNIK

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

### Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti, odnosno sve stavke Troškovnika,
- Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama.

## 2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvođenja radova je na lokaciji: Trg Matije Gupca 27, 49240 Donja Stubica, k.č. br. 4182, k.o. Donja Stubica.

## 2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Predviđeni rok uvođenja odabranog ponuditelja u posao je najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik.

Krajnji rok završetka radova je 90 dana, računajući od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka ugovorenih radova podrazumijeva se primopredaja radova, a o čemu će strane sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik.

U krajnji rok završetka radova nije uračunato vrijeme potrebno za tehnički pregled i dobivanje uporabne dozvole.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

##### 3.1.1. Registrirana djelatnost

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

##### 3.1.2. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđen za:

(a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) **korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) **prijevaru**, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ili

2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela** iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda iz postupka nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno.

### 3.1.3. **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

### 3.1.4 Lažno predstavljanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da se gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz svih podtočaka točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**  
**Ispunjenu Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka nabave koja je u prilogu ovoga Poziva.**

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

### 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**  
**Izjavu Ponuditelja o uvjetima sposobnosti koja je prilog ovoga Poziva (prilog 3).**

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

## 5. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

Sukladno čl. 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka nabave te Izjavi ponuditelja o uvjetima sposobnosti kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena



evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Također, sukladno članku 269. ZJN 2016 Naručitelj može koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza traženima sukladno točkama 3.1., 3.2. Dokumentacije o nadmetanju te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata (ne starijih od 6 mjeseci od dana početka nabave) u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u Pozivu na dostavu ponuda.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda.

#### Sadržaj ponude:

1. popunjeni ponudbeni list
2. popunjena Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka nabave
3. popunjena Izjava ponuditelja o uvjetima sposobnosti
4. jamstvo za ozbiljnost ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
5. popunjeni troškovnik

#### Način izrade ponude:

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući, te na način koji osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi izrađeni tako da čine cjelinu te su sigurno uvezani jamstvenikom.

**Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.**

Ponuda u papirnatom obliku izrađuje se na način da čini cjelinu te na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10 ili 10/1).

### 6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA

### 6.2.1 Dostava ponuda

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Zatvorenu omotnicu ponuditelj predaje **neposredno (osobnim dolaskom) ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Na omotnici mora biti naznačeno:**

**Kajkaviana  
Golubovečka 42  
49240 Donja Stubica**

**Predmet nabave: Uređenje ureda Kajkaviana  
Evidencijski broj nabave: BJN 01/2021  
«NE OTVARAJ»**

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

Ponuditelj ponudu mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, **do krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvorene vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Datum otpremanja ponude ne smatra se ujedno datumom zaprimanja ponude. Ponuda i svi dijelovi ponude moraju na adresu naznačenu u ovoj dokumentaciji o nabavi stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da ponuda i svi njezini dijelovi ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se mora odbaciti kao nepravilna.

### 6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustajanje od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustajanju.

U slučaju odustajanja od ponude, Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove koji su mu dostavljeni.

## 6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

**Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u kunama.** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora. Cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po jediničnim cijenama naznačenim u dostavljenoj ponudi.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

#### 6.4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje **60 (šezdeset) dana** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

#### 6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Poziva na dostavu ponuda i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

**Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno članku 11. st. 3 Priloga III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

#### 7.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u iznosu od **8.000,00 HRK**.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj: 1) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, 2) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, 3) neprihvatanja ispravka računске greške, 4) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, 5) nedostavljanja jamstva za uredno

ispunjenje ugovora o nabavi. U tekstu bankarske garancije, uz prethodno navedene uvjete, obavezno je taksativno navesti svih 5 navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Kajkaviana – Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine, Golubovečka 42, 49240 Donja Stubica, Republika Hrvatska, OIB: 59817395104.

**Bankarska garancija obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude.**

**Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).**

Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude može, umjesto bankarske garancije, dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 3% (tri posto) vrijednosti ugovora bez PDV- a, solemniziranu kod javnog bilježnika, kao instrument garancije za ozbiljnost ponude ili dati novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist Kajkaviana – Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine Golubovečka 42, 49240 Donja Stubica, Republika Hrvatska, OIB: 59817395104, IBAN: HR34236000011014912600. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave za koji se dostavlja novčani polog. Presliku potvrde o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja na dan otvaranja ponuda (u trenutku isteka roka za dostavu ponuda).

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

### 7.1.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u obliku bezuvjetne bankarske garancije, bez prigovora, neopozive, naplative na prvi poziv.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulje od očekivanog datuma potpisa Zapisnika o okončanom obračunu i okončanoj situaciji. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, odabrani ponuditelj može dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV- a, solemniziranu kod javnog bilježnika, kao instrument garancije za uredno izvršenje ugovora, ili dati novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, koji se uplaćuje u korist računa Kajkaviana – Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske

kajkavske baštine Golubovečka 42, 49240 Donja Stubica, Republika Hrvatska, OIB: 59817395104, IBAN: HR34236000011014912600.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja.

Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja Zapisnika o okončanom obračunu i okončanoj situaciji, odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

### 7.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok za izvedene radove počinje teći od dana potpisa Zapisnika o okončanom obračunu i okončanoj situaciji sukladno članku 9. ovog Ugovora kako slijedi:

- minimalni jamstveni rok je 24 mjeseca
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme
- ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u ponuđenom jamstvenom roku, odabrani ponuditelj, odnosno Izvođač je obavezan Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa Zapisnika o okončanom obračunu i okončanoj situaciji dostaviti bezuvjetnu garanciju banke u kunskoj valuti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije važeće do isteka ponuđenog jamstvenog roka kojom jamči da će u ponuđenom jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete. Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, bankarska garancija iskoristit će se za otklanjanje nedostataka.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, odabrani ponuditelj može dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV- a, solemniziranu kod javnog bilježnika, kao instrument garancije za uklanjanje eventualnih nedostataka u garantnom roku od 2 godine od dana primopredaje radova, ili dati novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, koji se uplaćuje u korist računa Kajkaviana – Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine Golubovečka 42, 49240 Donja Stubica, Republika Hrvatska, OIB: 59817395104, IBAN: HR34236000011014912600.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja. Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 15 (petnaest) dana po isteku roka valjanosti istog.

## 7.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti poštanskom pošiljkom ili osobnim dolaskom na adresu Naručitelja najkasnije do **18.03.2021. do 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda obavit će se **18.03.2021. u 14:00 sati** u prostorijama Kajkaviane, Golubovečka 42, 49240 Donja Stubica, Republika Hrvatska.

## 7.3. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu provest će postupak otvaranja, pregledavanja i ocjenjivanja pristiglih ponuda. Sukladno čl. 10 dokumenta Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Odbor za nabavu sastavljen je od najmanje tri člana te odlučuje većinom glasova svih članova. Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno. Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave. Nakon provedenog postupka evaluacije, svim ponuditeljima dostavlja se obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave.

## 7.4. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda putem elektroničke pošte na adresu [daria.mrkus@gmail.com](mailto:daria.mrkus@gmail.com).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **pet dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na isti mjestima (medijima) kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

U slučaju izmjene dokumentacije za nadmetanje, izmjena se šalje svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv za dostavu ponude te na svim mjestima na kojima je Poziv s pripadajućom popratnom dokumentacijom objavljen. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajne, rok za dostavu ponuda produžit će se razmjerno važnosti izmjene.

## 7.5. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom

roku. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

#### **7.6. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje, odluku o poništenju.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog ponuditelja po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od Nadzornog inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon 01.07.2019. godine izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

#### **7.8. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA NABAVE**

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

#### **7.9. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE**

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

#### **7.10. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, a ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

#### **7.11. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje

određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona

## PRILOZI:

1. Ponudbeni list
2. Obrazac Izjave ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje iz postupka nabave
3. Obrazac Izjave ponuditelja o uvjetima sposobnosti
4. Troškovnik
5. Tlocrt i shema stolarije
6. Prijedlog ugovora