



KAJKAVIANA

*Društvo za prikupljanje, čuvanje i
promicanje hrvatske kajkavske baštine
49240 DONJA STUBICA, Golubovečka 42
Tel/fax: 049/286-463
E-mail: kajkaviana@kr.t-com.hr*

Plan rada i Financijski plan usvojeni na redovnoj izvještajnoj sjednici Skupštine od 21. siječnja 2021. u 8:00 sati do 31. siječnja 2021. u 20:00 sati u online formi

Misija Kajkaviane:

Očuvanje, zaštita i promicanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine kajkavskoga govornoga područja, osobito na području sjeverozapadne Hrvatske, osnovni je višegodišnji redovni program koji društvo Kajkaviana provodi od 1989. godine uz potporu lokalne zajednice, tijela lokalne uprave i samouprave te Ministarstva kulture.

Ciljevi:

- sabiranje, proučavanje, čuvanje, izlaganje, promicanje i predstavljanje književne baštine kajkavskog jezičnog područja te stvaranje zbirke Kajkaviana dostupne korisnicima. - sabiranje likovne i glazbene grafički umnožene i rukopisne građe sadržajno vezane uz djelatnost Kajkaviane

PRIJEDLOG PLANA RADA UDRUGE KAJKAVIANA ZA 2021.g.

Navedene ciljeve udruga želi postići djelovanjem u različitim područjima intervencije

1. Razvijanje i pomaganje kulturno-umjetničke djelatnosti na području Krapinsko zagorske županije te umrežavanje kulturnih institucija – kako bi se uspostavili efikasni kanali komunikacije s potencijalnim korisnicima potrebno je poraditi na vidljivosti udruge kroz rad na društvenim mrežama, člancima u javnim glasilima, gostovanja u programu lokalnih radio postaja – ostvariti u okviru programa STUB-kultura, ali također promovirati i ostale aktivnosti udruge te osmisliti platformu za povezivanje
2. Približavanje vlastitog kulturnog naslijeđa mladeži i odraslima organizacijom edukativnih radionica, predavanja i prezentacija na temu starije i novije kajkavske književne i jezične



baštine, znamenitih ljudi, prirodnog blaga područja u kojem djeluje udruga – posebno u okviru radionica Ljudske priče, Radionica o jeziku - *kajkavski naš svagdanji*, Radionica interpretacije lokalne baštine, Radionica arheologija zajednice, koje su dio programa STUB-kultura

3. Priređivanje različitih kulturoloških događanja (edukacijska predavanja, gostovanja, koncerti, književni susreti, promocije, radionice) u svrhu promicanja kreativnog i kulturnog izražavanja kroz književno, likovno i glazbeno stvaralaštvo – na primjer program radionice Kajkavski naš svagdanji, Kreativne likovne radionice, Glazbene slušaonice i Čitateljskog kluba u okviru projekta STUB-kultura; program Orguljska baština; poticanje djece i mladih na organizirano i smisleno korištenje slobodnog vremena kroz književno i likovno stvaralaštvo te izražavanje na kajkavštini
4. Izdavačka djelatnost koja obuhvaća izdavanje i tiskanje književnih i znanstvenih djela kajkavskog jezika te zvučnih zapisa kajkavske glazbene i druge baštine, a posebice časopisa za kulturu Hrvatsko zagorje (redakcijski i urednički poslovi i korektura, distribucija i promocije vlastitih izdanja)
5. Izgradnja i očuvanje zbirke Kajkaviana – obuhvaća sljedeće aktivnosti izgradnje zbirke i rada s korisnicima: računalna kataloška obrada postojećeg knjižnog fonda, nabava nove građe, posudba građe institucijama i stručnjacima za izložbe i istraživanje, rad s korisnicima – posudba građe, dostava preslika i skenova na zahtjev, informacije i konzultacije za učenike i studente, popravak, restauracija i uvezivanje oštećene i ugrožene građe, rješavanje viškova izdvojene popisane i nepopisane građe u suradnji s knjižnicama, ustanovama i pojedincima
6. Suradnja sa srodnim udrugama, kulturnim institucijama i školama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu - povezivanje s udrugama u različitim projektima s ciljem unapređenja i obogaćivanja rada udruge, pritom se misli na prijavljivanje na različite javne pozive namijenjene udrugama; suradnja sa školama – upoznavanje sa zbirkom Kajkaviane – radionica online putem ili uživo u školama iz okolice
7. Edukacija članova udruge s ciljem osnaživanja kapaciteta udruge - prijave članova udruge



KAJKAVIANA

na edukacije u organizaciji udruga civilnog društva koje se bave edukacijom o volonterstvu, prijavama na stručna usavršavanja koje se bave problematikom edukacije odraslih, udruživanjem u konzorcij s udrugama i institucijama koje se bave edukacijom odraslih

8. Osiguravanje adekvatnog prostora za djelovanje udruge na prvom katu i u potkrovlju u zgradi Feller koju je Grad Donja Stubica dodijelio Kajkaviani – preseljenje pokretne imovine udruge i kompletne građe planirat će se u etapama, sukladno dinamici obnove prostora.

Navedene aktivnosti provodit će članovi volonteri, eksperti angažirani ugovorima o djelu i autorskim ugovorima, zaposleni djelatnik na puno radno vrijeme na projektu STUB-kultura.

Očekuje se da će se planirane aktivnosti ostvariti u okviru 2740 sati (940 sati razni izvršitelji+1792 sata – zaposlena osoba).

U Donjoj Stubici 15.1.2021.

Predsjednica KAJKAVIANE:

Ines Krušelj-Vidas, prof.



FINANCIJSKI PLAN KAJKAVIANE ZA 2021. GODINU

- Bez projekta Stub-kultura koji ima svoj proračun

PLAN PRIHODA

1. Nakladnička djelatnost i usluge – 15.000
2. Članarina – 2.000
3. Proračun KZŽ – 70.000
4. Proračun KZŽ za nakladničke projekte – 7000
5. Proračun Grada Donja Stubica – 30.000
6. Donacije pravnih osoba – 5000
7. Ostale donacije – 5000

Ukupno: 134.000

PLAN RASHODA

1. Materijalni rashodi

- pošta i telefon - 3.000
- računalne usluge – 700
- uredski i potrošni materijal – 500
- električna energija - 2.000
- bruto plaća 1 djelatnika za pola radnog vremena – 40.500
- bruto autorski honorari za časopis HZ – 22.000
- ostali nakladnički i kulturološki projekti – 9500
- bruto ugovori o djelu za računovođu – 13 000
- bruto urednički honorari- 5.000
- priprema i tisak časopisa HZ – 30.000
- ostala kulturološka djelatnost – 4.000
- nabava knjižnog fonda i pretplata -2.000
- reprezentacija – 800

2. Financijski rashodi

- bankarske usluge i usluge platnog prometa – 1.000

Ukupno: 134.000

Predsjednica KAJKAVIANE:

Ines Krušelj-Vidas, prof.