

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) Skupština KAJKAVIANE - Društva za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine na sjednici održanoj 18.6.2015. u Donjoj Stubici donosi

S T A T U T

KAJKAVIANE - Društva za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja KAJKAVIANE - Društva za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine (u daljnjem tekstu Udruga), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, članstvo i članarina, prava i obaveze članova, vođenje popisa članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo i tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti, način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova Udruge, izbor i opoziv likvidatora Udruge, imovina i raspolaganje mogućom dobiti, prestanak rada Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge te druga pitanja značajna za Udrugu.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Kajkaviana - Društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine.

Skraćeni naziv udruge je: Kajkaviana.

Sjedište udruge je: Donja Stubica, Golubovečka 42.

Naziv udruge i skraćeni naziv udruge, kao i sjedište udruge, mijenjaju se odlukom Skupštine.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, posebice na jezičnom i kulturološkom prostoru kajkavskih krajeva.

Udrugu zastupa predsjednik. Predsjedništvo može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima znak četvrtastog oblika s crtežom tri otvorene knjige raspoređene tako da oblikuju riječ "KAJ" i s tekstom ispod koji glasi: KAJKAVIANA DONJA STUBICA.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 20 mm s amblemom: tri otvorene knjige raspoređene tako da oblikuju riječ "KAJ" i s tekstom koji glasi: Kajkaviana Donja Stubica.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KAJKAVIANE

Članak 5.

Ciljevi Kajkaviane su:

- sabiranje, proučavanje, čuvanje, izlaganje, promicanje i predstavljanje književne baštine kajkavskog jezičnog područja.
- sabiranje likovne i glazbene, grafički umnožene i rukopisne građe sadržajno vezane uz djelatnost Kajkaviane.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području kulture i zasnovana je na dobrovoljnom udruživanju članova radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa u književnoj, likovnoj, glazbenoj, kazališnoj, izdavačkoj i izložbenoj djelatnosti sukladno Zakonu.

Članak 6.

Djelatnosti Kajkaviane su:

- nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita književne baštine kajkavskog jezičnog područja,
- izdavanje i tiskanje književnih i znanstvenih djela te zvučnih zapisa kajkavske glazbene i druge baštine,
- priređivanje izložbi, književnih promocija, poetsko-scenskih recitala i koncerata s težištem na promicanju djela kajkavske baštine,
- poticanje čuvanja, uređivanja i zaštite spomenika prirode (vrtne arhitekture i vrtnog umijeća), spomenika kulture (osobito arhitektonskih), te prikupljanje pisane i tiskane građe s tog područja,
- uključivanje novih kulturnih sadržaja u turističku ponudu Hrvatskog zagorja i podizanje kvalitete u turizmu,
- približavanje vlastitog kulturnog naslijeđa djeci, mladima i odraslima u obliku radionica, igraonica, predavanja te edukacija,
- prezentiranje vlastitog kulturnog naslijeđa uz pomoć suvremenih medija,
- zaštita vrijedne kajkavske građe uz pomoć suvremenih alata (digitalizacija),
- razvijanje i pomaganje kulturno-umjetničke djelatnosti,
- suradnja sa srodnim udrugama, institucijama i školama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu,
- ostvarivanje i drugih zadataka u skladu s ciljevima i djelatnostima Kajkaviane.

Članak 7.

Gospodarske djelatnosti Kajkaviane su:

- izdavanje časopisa „Hrvatsko zagorje“ te književne i znanstvene literature,
- maloprodaja časopisa i literature,
- informiranje i oglašavanje,
- stručno savjetovanje.

Kajkaviana gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Kajkaviana ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

III. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA KAJKAVIANE

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno što se osigurava sredstvima javnog priopćavanja.

Udruga svoje članove o svom radu obavještava na sjednicama tijela Udruge i na drugi pogodan način; putem glasila Udruge, pisanim putem, elektroničkom poštom, objavom na mrežnoj stranici i drugim sredstvima komunikacije.

Za javnost rada Kajkaviane odgovoran je predsjednik Kajkaviane.

Članak 9.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kad se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

IV. ČLANSTVO U KAJKAVIANI

Članak 10.

Redovitim članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja ispunjava uvjete predviđene Zakonom o udrugama i koja prihvaća osnovne ciljeve Kajkaviane i ovaj Statut. Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Kajkaviane postaje se potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju ciljevi, djelatnost i svi važeći akti Kajkaviane i upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Članovi udruge plaćaju godišnju članarinu visinu koje utvrđuje Predsjedništvo Kajkaviane.

Članak 11.

Kajkaviana može imati podupiruće i počasne članove.

Podupirući član može postati svaka pravna ili fizička osoba koja prihvaća osnovne ciljeve Kajkaviane i ovog Statuta, koja redovito plaća članarinu i na taj način sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu podupirućih članova donosi Predsjedništvo na prijedlog najmanje dva redovita člana Kajkaviane.

Počasnim članom Kajkaviane može biti imenovana svaka fizička i pravna osoba koja je svojim radom ili zalaganjem osobito pridonijela razvitku Kajkaviane. Odluku o imenovanju počasnih članova donosi Skupština Kajkaviane na prijedlog Predsjedništva ili pismeni prijedlog najmanje desetorice redovitih članova. Počasni članovi izuzeti su od plaćanja članarine.

Podupirući i počasni članovi nemaju sva prava niti mogu obnašati sve dužnosti redovitih članova.

Članak 12.

Udruga vodi popis svojih članova. U ime Udruge popis članova vodi tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički, u pisanom obliku ili na drugi prikladan način.

Popis članova obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu fizičke osobe
- nazivu pravne osobe
- osobnom identifikacijskom broju (OIB)
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva, te
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 13.

Prava i obveze članova Udruge su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima vezanim za ciljeve i djelatnosti Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslova Udruge,
- čuvanje i unapređenje djelovanja Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza.

Članak 14.

Kajkaviana može nagraditi i pismeno pohvaliti svoje redovne članove, počasne i podupirujuće članove za osobitu djelatnost i doprinos.

Pod istim uvjetima Kajkaviana može nagraditi i pismeno pohvaliti poduzeća, institucije i fizičke osobe za poseban doprinos u razvoju Kajkaviane.

Nagrade i pohvale dodjeljuje Skupština Kajkaviane na prijedlog Predsjedništva.

Članak 15.

Članstvo u Kajkaviani prestaje:

- prestankom rada Kajkaviane,
- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine protekom tri mjeseca nakon isteka godine u kojoj je članarina trebala biti plaćena,
- isključivanjem iz Kajkaviane.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o prestanku članstva donosi Predsjedništvo Kajkaviane.

Protiv takve odluke može se podnijeti pismena žalba Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

V. UPRAVNA TIJELA KAJKAVIANE

Članak 16.

Članovi upravljaju Kajkavianom neposredno ili preko svojih izabраних predstavnika.

Kajkaviana ima ova upravna tijela:

- Skupštinu
- Predsjedništvo
- Predsjednika udruge
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor
- Likvidator

a) Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Kajkaviane

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Kajkaviane. Članovi Kajkaviane sudjeluju u radu Skupštine osobno, a predstavnika pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje kao radna skupština, a svake četvrte godine obavezno kao izborna skupština.

Sjednice skupštine su javne.

Članak 18.

Skupštinu Kajkaviane saziva svojom odlukom Predsjedništvo.

U posebnim slučajevima izvanrednu skupštinu može sazvati Nadzorni odbor Kajkaviane, kao i jedna trećina od ukupnog broja članova Kajkaviane, ukoliko u roku 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, Skupštinu ne sazove Predsjedništvo.

Dnevni red predlaže sazivač Skupštine uz suglasnost predsjednika.

Članak 19.

Rad Skupštine je pravovaljan ako radu Skupštine prisustvuje više od polovice redovitih članova Kajkaviane (kvorum). Ako nema kvoruma, nakon pola sata Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočno više od 25 % članova.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako se za njihovo donošenje izjasni natpolovična većina prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Na sjednicama Skupštine u pravilu se glasuje javno osim u slučaju ako Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu Skupštine vodi se pismeni zapisnik kojeg potpisuju predsjednik, odnosno predsjedavajući, te zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 20.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut,
- bira i opoziva predsjednika i članove Predsjedništva,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- bira i opoziva druga tijela udruge,
- donosi Plan rada i program rada i financijski plan,
- odlučuje o molbama, prigovorima i žalbama,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o suradnji s drugim udrugama,
- odlučuje o prestanku rada Kajkaviane,
- usvaja Financijski plan i Godišnji račun prihoda i rashoda,
- odlučuje o zaduživanju Kajkaviane i davanju garancije, kao i o raspolaganju imovinom udruge,
- raspravlja i donosi odluke o izvješćima Kajkaviane,
- odlučuje o počasnim članovima,
- odlučuje o nagradama i priznanjima,
- razmatra i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje ciljeva Kajkaviane.

b) Predsjedništvo

Članak 21.

Predsjedništvo Kajkaviane obavlja poslove između dva zasjedanja Skupštine i rukovodi Kajkavianom u skladu s ovim Statutom.

Predsjedništvo sačinjavaju:

- predsjednik Kajkaviane
- dopredsjednik
- tajnik
- sedam redovnih članova Kajkaviane

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

Članak 22.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik, a održavaju se jednom tromjesečno ili po potrebi.

Sjednica se može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Predsjedništva. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Predsjedništva u roku 30 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlagачi.

Predsjedništvo punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva.

Članak 23.

Za svoj rad Predsjedništvo odgovara Skupštini.

Članak 24.

Predsjedništvo obavlja ove poslove:

- saziva sjednice Skupštine Kajkaviane,
- provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine,
- utvrđuje prijedloge Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- upravlja imovinom Kajkaviane,
- rješava molbe za prijem u Kajkavianu, daje prijedloge za počasne članove, nagrade i priznanja, te daje mišljenje o prijedlozima pojedinih članova,
- predlaže program rada koji utvrđuje Skupština,
- provodi financijski plan,
- bira zamjenika predsjednika i tajnika,
- donosi odluku o članu koji zastupa Udrugu sukladno čl. 2 Statuta,
- izvršava i druge poslove vezane uz rad Kajkaviane koje mu nalaže Skupština.

c) Predsjednik

Članak 25.

Predsjednika Kajkaviane imenuje Skupština iz redova redovnih članova na vrijeme od četiri godine. Predsjednik predstavlja i zastupa udrugu te rukovodi radom Predsjedništva.

Članak 26.

Predsjednik Kajkaviane obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a posebice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Kajkaviane
- zastupa Kajkavianu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- predlaže Skupštini godišnji program rada Kajkaviane,
- podnosi Skupštini izvješće o rezultatima rada i poslovanja Kajkaviane,
- iznosi Skupštini Statut Kajkaviane, njegove izmjene i dopune,
- provodi odluke Skupštine i Predsjedništva Kajkaviane,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Za svoj rad predsjednik Kajkaviane odgovara Predsjedništvu i Skupštini.

Članak 27.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 28.

Skupština Kajkaviane može razriješiti predsjednika i predsjedništvo prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze.

Skupština Kajkaviane može razriješiti predsjednika ili člana predsjedništva i na osobni zahtjev.

Ukoliko razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština na istoj sjednici bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština bira nove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

U slučaju razrješenja predsjednika, na istoj sjednici Skupštine Kajkaviane i pod istom točkom dnevnog reda, mora se imenovati novi predsjednik Kajkaviane.

d) Tajnik

Članak 29.

Društvo ima tajnika s mandatom od četiri godine.

Tajnik je član Predsjedništva i bira se na sjednici Predsjedništva novog saziva.

Tajnik vodi registar članova udruge, sudjeluje u pripremi materijala za sjednice, koordinira rad članova Kajkaviane, brine o administrativnim, financijskim i svim drugim poslovima koje mu povjeri Predsjedništvo.

Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedništvu i Skupštini.

Tajnik je uz predsjednika supotpisnik financijskih i ostalih dokumenata .

e) Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor izvršava kontrolu nad pravilnim i namjenskim korištenjem sredstava Kajkaviane, a u skladu sa planom i programom. Izvršava kontrolu zakonitosti materijalno-financijskog poslovanja te zakonitosti rada Kajkaviane općenito.

Odbor ima tri člana koje bira Skupština.

Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika.

Odbor radi na sjednicama u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

O svom radu Odbor podnosi izvješće Skupštini Kajkaviane.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor ima pravo u svako vrijeme pregledati poslovanje i dokumentaciju Kajkaviane.

f) Likvidator

Članak 31.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Kajkaviane i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Skupština Kajkaviane ovlaštena je iz opravdanih razloga opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

Članak 32.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

VIII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 33.

Udruga posjeduje imovinu koja se može sastojati od nekretnina, pokretnina, materijalnih dobara i prava, te novčanih sredstava kojima Udruga upravlja i raspolaže.

Članak 34.

Udruga ostvaruje financijska sredstva za rad:

- članarinom i doprinosima članova;
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- dotacijama iz proračuna;
- obavljanjem vlastite djelatnosti;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Dobit koju Udruga ostvari koristit će se za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge.

Članak 36.

Za sve svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

Članak 37.

Financijski plan za svaku godinu donosi Skupština Kajkaviane.

Udruga vodi financijske knjige prema propisima koji su važeći za neprofitne organizacije.

Po završetku godine sastavlja se financijsko izvješće.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju podnosi se Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

IX. NADZOR

Članak 38.

Članovi udruge mogu i sami nadzirati rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Predsjedništvo ili Nadzorni odbor, odnosno Skupštinu, te zahtijevati da se uočene nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu, nadležnom prema sjedištu udruge, radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 39.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa u udruzi nadležno je Predsjedništvo koje većinom glasova donosi konačne odluke. Iznimno, skupština može imenovati arbitražno vijeće koje u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

XI. STRUČNE SLUŽBE KAJKAVIANE

Članak 40.

Skupština Kajkaviane na prijedlog Predsjedništva može donijeti odluku o zapošljavanju djelatnika radi ostvarivanja funkcija udruge.

Članak 41.

Odlukom iz prethodnog člana određuju se uvjeti zapošljavanja i to:

- stupanj i vrsta stručne spreme,
- vrijeme zapošljavanja (određeno-neodređeno),
- opis poslova i radnih zadataka,
- plaće i druge naknade u skladu sa Uredbom o utvrđivanju položaja i zvanja službenika i poslova radnih mjesta namještenika u ustanovama kulture i razvrstavanju u platne razrede.

XII. PRESTANAK RADA KAJKAVIANE

Članak 42.

Kajkaviana prestaje s radom:

- kad Skupština donese odluku o prestanku rada dvotrećinskom većinom danih glasova na toj Skupštini.
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Članak 43.

Ako Skupština Kajkaviane raspusti udruhu ili ona prestane postojati iz kojeg drugog razloga, imaju se namiriti imovinske obaveze Kajkaviane, a preostali imetak povjerava se odluci Skupštine.

Zbirke Kajkaviane i knjižni fond povjeravaju se Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu na čuvanje kao zasebna zbirka pod nazivom "Zbirka Kajkaviana". Sva ostala imovina pripasti će Gradu Donja Stubica.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva Kajkaviana donesen 05.03.1999.

Članak 45.

Ovaj Statut donijela je Skupština Kajkaviane dana 18.6.2015., a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.



Predsjednica Kajkaviane:

I. Krušelj-Vidas

(Ines Krušelj-Vidas)

U Donjoj Stubici 18.6.2015.

URED DRŽAVNE UPRAVE U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJ
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
ISPOSTAVA DONJA STUBICA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-02/63
URBROJ: 2140-06-04/3-15-2
DONJA STUBICA, 21.08.2015.

VODITELJICA ISPOSTAVE I
VIŠA UPRAVNA SAVJETNICA
ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Snježana Mezdić, dipl.iur

