

Kajkaviana

*Društvo za prikupljanje, čuvanje i
promicanje hrvatske kajkavske baštine
49240 DONJA STUBICA, Golubovečka 42
Tel/fax: 049/286-463*

E-mail: kajkaviana@kr.t-com.hr

Žiro-račun: HR34 2360000 1101491600

OIB: 59817395104

U Donjoj Stubici, travanj 2019.

Odobren od Skupštine društva na sjednici održanoj 12.4. 2019

Dopunjeno na Skupštini društva 24. siječnja 2020.

PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN DRUŠTVA KAJKAVIANA U 2020. GODINI

Misija Kajkaviane:

Očuvanje, zaštita i promicanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine kajkavskoga govornoga područja, osobito na području sjeverozapadne Hrvatske, osnovni je višegodišnji redovni program koji društvo Kajkaviana koji provodi od 1989. godine uz potporu lokalne zajednice, tijela lokalne uprave i samouprave i Ministarstva kulture.

Ciljevi:

- sabiranje, proučavanje, čuvanje, izlaganje, promicanje i predstavljanje književne baštine kajkavskog jezičnog područja te stvaranje zbirke Kajkaviana dostupne korisnicima.
- sabiranje likovne i glazbene grafički umnožene i rukopisne građe sadržajno vezane uz djelatnost Kajkaviane

Djelatnosti:

- *Zbirka Kajkaviana* – nabava djela starije knjižne građe i recentne kajkavske produkcije, stručna obrada građe te stavljanje zbirke na uvid zainteresiranim korisnicima.
- izdavanje i tiskanje književnih i znanstvenih djela kajkavskog jezika te zvučnih zapisa kajkavske glazbene i druge baštine.
- izdavanje časopisa za kulturu *Hrvatsko zagorje*
- priređivanje poetsko-scenskih recitala i koncerata sa težištem na promicanju djela kajkavske glazbene baštine.
- približavanje vlastitog kulturnog naslijeđa mladeži i odraslima,
- razvijanje i pomaganje kulturno-umjetničke djelatnosti,
- suradnja sa srodnim udrugama, kulturnim institucijama i školama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu,

PROGRAM RADA U 2020. GODINI

1. Zbirka Kajkaviana

- računalna kataloška obrada postojećeg knjižnog fonda
- nabava nove građe (knjige i periodika) razmjenom, otkupom, donacijama
- nabava građe za grafičku zbirku (stare razglednice, karte, fotografije)
- posudba građe institucijama i stručnjacima za izložbe i istraživanje
- rad s korisnicima – posudba građe, dostava preslika i skenova na zahtjev
- informacije i konzultacije za učenike i studente u vezi stručne literature te pomoć kod korištenja literature iz drugih izvora
- popravak, restauracija i uvezivanje oštećene i ugrožene građe
- rješavanje viškova izdvojene popisane i nepopisane građe u suradnji s knjižnicama, ustanovama i pojedincima

Godišnji fond sati: cca 800 sati: angažman 1 djelatnika na pola radnog vremena odnosno preko ugovora o djelu za dovršetak inventarizacije uz pomoć članova udruge (volontiranjem ili preko ugovora o djelu).

2. Stalna izložba Kajkaviana croatica

- Ponovna postava stalne izložbe u Stubičkom Golubovcu skinute u jesen 2016. zbog sigurnosnih razloga. Otvorena za posjetitelje radnim danom i prema najavi nedjeljom i blagdanom uz stručno vodstvo. *(Plan uvjetovan situacijom s prostorom u Stubičkom Golubovcu odnosno selidbom u novi prostor)*
- u dogovoru s nastavnicima prirediti kraća predavanja i prezentacije na temu starije i novije kajkavske književne i jezične baštine
- priprema novog postava izložbe u novom prostoru u zgradi Feller –izbor eksponata, idejno rješenje postava (panoi, vitrine) te nabava troškovnika potrebni za apliciranje na natječajima za financiranje projekta u suradnji s Gradom Donja Stubica
- **eventualna postava izložbe s izborom građe iz Kajkavianih zbirki.** *(Plan uvjetovan rješavanjem sigurnosnih problema u dvorcu)*

Godišnji fond sati: 40 sati, (ugovor o djelu, studentski ugovor i volontiranje).

3. Nakladnička djelatnost

- **Časopis za kulturu HRVATSKO ZAGORJE, XXVI. tečaj** – dva dvobroja ili 1 četverbroj. Redakcijski i urednički poslovi i korektura. Distribucija časopisa. Godišnji fond sati za uredničke poslove, redakteure i korekture: 200 sati
- dovršetak nakladničkog projekta „**Toplice i topličice Hrvatskog zagorja**“ autora dr. sc. Antuna Šimunića započetog 2019. godine.
- poslovi na višegodišnjem projektu „**Rječnik kajkavskog govora stubičkog kraja**“ autorice Danice Pelko. Dovršetak planiran 2021.
- Organizirati i održati predstavljanja svih novoizšlih izdanja. Godišnji fond sati: 50 sati

4. Ostala kulturološka djelatnost (promocije, koncerti, predavanja)

- zbog ograničenih uvjeta u Stubičkom Golubovcu, planirana su glazbena događanja u suradnji s drugim institucijama
 - organizirati do 3 promocije zanimljivih izdanja vezanih uz kajkavsko kulturno-jezično područje
 - organizirati promocije vlastitih izdan, izrada plakata, pozivnica, informacije za medije, sudjelovanje u emisijama iz kulture na radiju i televiziji.
 - pisanje priloga o aktivnostima udruge u časopisima i glasilima
- Godišnji fond sati: 30 sati; angažirana 2 djelatnika (ugovor o djelu i studentski ugovor)

5. Projekt **ORGULJSKA BAŠTINA KAJKAVSKIH KRAJEVA**

Vrijeme i mjesto održavanja: 01.06. do 30. 11. 2020. Barem tri koncerta na obnovljenim povijesnim orguljama (Trški Vrh, Sv. Križ Začretje i Marija Gorska u Loboru). Interpreti iz Zagorja, a repertoar glazbena baština kajkavskih krajeva. Voditelj projekta: Ivan Lamot.

6. Projekt **UPOZNAJMO ZAGORSKO GEOTERMALNO BOGATSTVO**

Vrijeme i mjesto održavanja: travanj – studeni 2020. Knjižnice na području KZZ
 Promotivno-izložbena manifestacija posvećena geotermalnom blagu Hrvatskog zagorja uz novoobjavljenu znanstvenu monografiju *Toplice i topličice Hrvatskog zagorja* autora dr.sc. Antuna Šimunića u nakladi Kajkaviane.
 Voditeljica projekta: Lidija Kelemen

7. Projekt **ETNO-VREMEPLOV** . Nositelj projekta Etnografski muzej Zagreb uz partnere: Kajkaviana Donja Stubica, Udruga POZOR, Matica umirovljenika Peščenica-Žitnjak.

Sudjelovanje Kajkaviane s dva programa: Moje spretne ruke (d. Pelko i A. Čizmek) i Obiteljska povijest (L.Kelemen)

Trajanje programa do prosinca 2020.

8. Projekt **STUB-KULTURA**. Kajkaviana nositelj projekta u suradnji s Udrugom Profesor Baltazar, Stub-klubom i Gradom Donja Stubica. Planirano zaposlenje koordinatora projekta na puno radno vrijeme i 6 vanjskih suradnika.

9. Web stranica Kajkaviane

- Održavanje i aktualiziranje web-stranice barem jednom mjesečno: obavijesti o programima za članstvo, priprema materijala tekstova, fotografija, obavijesti o nakladničkoj djelatnosti. Aktualizirati postojeće podatke i dodavati nove informacije. Godišnji fond sati: 20 sati (volontiranje)

10. Mogućnost preseljenja u novi prostor

Za djelatnost društva Grad Donja Stubica dodijelio u Kajkaviani zgradu Feller koja je u programu obnove sredstvima Ministarstva kulture RH, a završetak obnove ne očekuje se prije 2020. godine. Za Kajkavianinu zbirku predviđen je prostor na prvom katu – dvije prostorije za zatvoreni pristup knjižnoj građi i za rad s korisnicima, jedan manji odvojeni prostor za smještaj ormara s najstarijom građom (rarom), jedan salon za stalnu izložbu *Kajkaviana croatica* namijenjenu posjetiteljima te zajedničko korištenje središnje dvorane za različite kulturne programe (koncerti, promocije, predavanja i sl.). U buduću prostor dolazi i Kajkavianina oprema iz Golubovca: stilske stolice, lusteri, secesijski ormari, glasovir, pianino i dr.

Predsjednica KAJKAVIANE:

Ines Krušelj-Vidas, prof.

FINANCIJSKI PLAN KAJKAVIANE ZA 2020. GODINU

PLAN PRIHODA

1. Nakladnička djelatnost i usluge – 15.000
2. Članarina – 2.000
3. Proračun KZZ – 70.000
4. Proračun KZZ za nakladničke projekte – 20.000
5. Proračun Grada Donja Stubica – 30.000
6. Ministarstvo kulture za programe – 10.000
7. Ostale donacije – 10.000

Ukupno: 157.000

PLAN RASHODA

1. Materijalni rashodi
 - pošta i telefon - 5.000
 - računalne usluge – 700
 - uredski i potrošni materijal – 1.000
 - električna energija - 8.000
 - bruto plaća 1 djelatnika za pola radnog vremena – 35.000
 - bruto autorski honorari za časopis Hrvatsko zagorje – 22.000
 - bruto autorski honorari za ostala izdanja – 17.500
 - bruto ugovori o djelu za računovođu – 6.000
 - bruto urednički honorari- 5.000
 - priprema i tisak časopisa HZ – 30.000
 - priprema i tisak ostalih izdanja – 23.000
 - nabava knjižnog fonda i pretplata -2.000
 - reprezentacija – 800
2. Financijski rashodi
 - bankarske usluge i usluge platnog prometa – 1.000

Ukupno: 157.000

Predsjednica KAJKAVIANE:

Ines Krušelj-Vidas, prof.

